

**Gäller från 2022-01-01**

Smärre justering 2024-01-01

# Regler och riktlinjer för ringsekreterare



SVENSKA KENNELKLUBBEN



# Innehållsförteckning

Inledning .....	5
<b>Utbildningsgång.....</b>	<b>5</b>
Arrangör .....	5
Målgrupp.....	5
Ålder .....	5
Handledare .....	5
Omfattning.....	6
Kursmaterial .....	6
Teoriprov .....	6
Elevtjänstgöring.....	6
Aspiranttjänstgöring .....	7
<b>Intyg och auktorisation.....</b>	<b>7</b>
Överföring av utländsk ringsekreterarauktorisation.....	7
<b>Fortsatt auktorisation och avauktorisation .....</b>	<b>8</b>
Avauktorisation .....	8
<b>Etik.....</b>	<b>8</b>
<b>Regler/riktlinjer för tjänstgöring.....</b>	<b>8</b>
Personer i ringen.....	9
Administrativ arbetsfördelning i ringen .....	9
<b>Diverse riktlinjer för hjälp vid bedömningen .....</b>	<b>10</b>
Konkurrensbedömning.....	10
Veterinärintyg.....	10
Intyg om beviljad dispens.....	10
Mätning .....	10
Omtypning av rasvariant .....	11
Annullering av pris.....	11
Disqualified och Cannot be judged/CBJ .....	11
Junior handling .....	12
<b>Kompletterande riktlinjer för resultatlistor och kritiker .....</b>	<b>12</b>
<b>Information om Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar (SRD).....</b>	<b>13</b>



# Regler och riktlinjer för ringsekreterare

## Inledning

Som ringsekreterare är du en av de viktiga kuggarna för att bedömningen och resultatrapporteringen ska fungera under utställningsdagen. En del av ringsekreterarens roll är att ge god service till utställare, domare och publik. En annan viktig del är att ansvara för att listor och kritiker fylls i på ett korrekt sätt.

Är det någon situation som ringsekreteraren inte kan lösa tillsammans med domaren i ringen ska alltid utställningens bestyrelse tillkallas.

Funktionärer på utställning har särskild rapporteringsskyldighet om de ser något som inte är förenligt med gott djurskydd eller SKKs regler, till exempel olämplig förvaring eller oacceptabelt beteende.

Reglerna för ringsekreterare bestäms av SKKs utställningskommitté, som också har tolkningsföreträde av dem.

## Utbildningsgång

### Arrangör

Ringsekreterarkurser och brush-up arrangeras av länsklubbarna, kursmaterialet tillhandahålls av SKK kansli.

Brush-up ska innehålla uppdateringar av Utställnings- och championatreglerna.

### Målgrupp

Medlem i SKK-organisationen med intresse för verksamheten.

### Ålder

Utbildningen får påbörjas tidigast det år eleven fyller 16 år.

### Handledare

Handledaren ska ha genomgått SKKs handledarutbildning för ringsekreterare. Handledare för kursen ska vara nu aktiv ringsekreterare med mångårig erfarenhet (minst fem år), som tjänstgör vid flera tillfällen per år på officiella utställningar (inkl. länsklubbsutställningar), samt ha sin klubbs förtroende.

För att behålla sin handledarstatus ska handledaren hålla minst en kurs vart femte år, och dessutom delta vid minst en central handledarkonferens/ringsekreterarkonferens eller handledarbrush-up under en femårsperiod.

Handledaren ska kunna styrka närvaro på central konferens/brush-up, samt senast genomförd kurs.

För att bli återauktorerad ska handledare ansöka till SKKs utställningskommitté.

### Omfattning

Kursen omfattar cirka 20 timmar (å 60 min) exklusive självstudier, minst 75 % närvaro krävs för att bli godkänd.

Kursens 20 studietimmar ska fördelas över minst tre olika tillfällen. Det ska finnas tid för självstudier mellan tillfällena. Utöver kursen ingår även minst två elev- och **minst två, eventuellt tre**, aspiranttjänstgöringar i utbildningen.

Tidpunkten mellan teoriprov och godkända aspiranttjänstgöringar ska inte utan särskilda skäl överstiga ett år. Dispens måste ansökas i **förväg** hos SKKs utställningskommitté om utbildningstiden av någon anledning överstiger ett år.

### Kursmaterial

Komplett kursmaterial inklusive Utställnings- och championatregler beställer handledaren från SKKs utbildningsavdelning.

Kursmaterialet består av teoridel samt praktiska övningar, bland annat kritikskrivning, att föra resultatlistor och genomföra en fingerad utställning.

### Teoriprov

Handledaren beställer provskrivningarna från SKKs utbildningsavdelning.

Kursen avslutas med skriftligt prov bestående av tre delar. För att få delta vid provet krävs minst 75 % närvaro vid kursen. Deltagare som inte godkänts vid det första provtillfället tillåts göra ännu ett prov med nytt provmaterial. Vid underkännande på ett av de tre delproven ska endast den del som underkänts skrivas om. Provet ska avläggas inom fyra veckor efter avslutad kurs.

Godkänt teoriprov ger elevbehörighet.

### Elevtjänstgöring

Minst två godkända elevtjänstgöringar, gärna fler, ska genomföras på officiella utställningar.

- Eleven ska prövas på båda funktionerna, det vill säga **inkallande** (kalla in utställare och föra resultatlistor med mera) och **skrivande** (kritikskrivning med mera).
- Elevtjänstgöring får göras för såväl nordiska som icke nordiska domare.
- Tjänstgöringarna ska ske för olika ringsekreterare.

Ringsekreterarelev får inte visa hund den dag tjänstgöring sker, och inte heller under andra delar av utställningen ställa ut för domare hos vilken tjänstgöring skett eller ska ske. Detta gäller även finaltävlingar.

Tillhandahållen namnskytt/information som anger kategori av utbildning, ska bäras väl synlig av elev under arbetet i ringen. Tjänstgörande ringsekreterare ska i god tid meddelas om och godkänna eventuell elevs deltagande, vilket innebär att de då blir handledare för eleven.

Båda tjänstgörande ringsekreterarna ska ha varit auktoriserade i minst två år, och under den senaste tvåårsperioden tjänstgjort vid minst fem tillfällen på officiella utställningar för att få handleda elev.

Handledande ringsekreterare begär in elevens tjänstgöringsintyg på morgonen när denne anmäler sig i ringen, och ska innan bedömningens början informera domaren om att elev kommer finnas i ringen.

De tjänstgörande ringsekreterarna ska bedöma om eleven kan godkännas eller inte, och meddela domaren sitt beslut. Tjänstgöringsintyget ska undertecknas av de båda handledande ringsekreterarna samt arrangör.

Två godkända elevtjänstgöringar ger aspirantbehörighet.

### Aspiranttjänstgöring

Minst två, eventuellt tre, godkända aspiranttjänstgöringar ska genomföras på officiell utställning, dels som skrivande och dels som inkallande ringsekreterare. **Vid den andra aspiranttjänstgöringen avgör handledande ringsekreterare om även en tredje aspiranttjänstgöring behövs.**

- Aspiranttjänstgöringar får göras för såväl nordiska som icke nordiska domare.
- Minst två aspiranttjänstgöringar ska genomföras på länsklubbstävlingar
- Det måste vara minst 40 katalogförda hundar i ringen (det får inte vara enbart valpklass).
- Tjänstgöringarna ska ske för olika domare och ringsekreterare.
- Ringsekreteraraspiranten ska genomföra tjänstgöringen som antingen skrivande eller inkallande på alla hundar i ringen.
- Ringsekreteraraspirant ska som inkallande föra noteringar på en separat resultatlista (kopierad eller blank) parallellt med den handledande ringsekreteraren. Det är aspirantens uppgift att fylla i katalognummer och klasser på den blanka resultatlistan.

Aspiranten är under utbildning och får **inte ersätta ordinarie ringsekreterare.**

Ringsekreteraraspirant får inte visa hund den dag tjänstgöring sker och inte heller under andra delar av utställningen ställa ut för domare hos vilken tjänstgöring skett eller ska ske. Detta gäller även finaltävlingar.

Tillhandahållen namnskylt/information som anger kategori av utbildning, ska bäras väl synlig av aspirant under arbetet i ringen.

Tjänstgörande ringsekreterare ska i god tid meddelas om och godkänna eventuell aspirants deltagande, vilket innebär att hen då blir handledare för aspiranten.

Tjänstgörande ringsekreterare ska ha varit

auktoriserad i minst två år, och under den senaste tvåårsperioden ha tjänstgjort vid minst fem tillfällen på officiell utställning för att få handleda aspirant.

Handledande ringsekreterare begär in aspirantens tjänstgöringsintyg på morgonen när denne anmäler sig i ringen, och ska innan bedömningens början informera domaren om att aspirant kommer finnas i ringen.

Handledande ringsekreterare ska bedöma om aspiranten kan godkännas eller inte och meddela domaren sitt beslut.

Tjänstgöringsintyget ska undertecknas av handledande ringsekreterare och arrangör.

### Intyg och auktorisation

Intyget med fullgjorda elev- och aspiranttjänstgöringar sänds till handledaren, som skriver under det och därefter skickar det till SKKs tävlingsavdelning. Funktionärslegitimation sänds då till ringsekreteraren.

### Överföring av utländsk ringsekreterarauktorisering

Vid överföring av utländsk ringsekreterarauktorisering till svensk auktorisation krävs, förutom goda språkkunskaper i svenska, följande:

- för ringsekreterare som i sitt hemland har tjänstgjort inom de senaste två åren krävs en brush-up samt en godkänd aspiranttjänstgöring innan officiell tjänstgöring får ske
- för ringsekreterare som i sitt hemland inte har tjänstgjort de senaste två åren, men inom fem år krävs godkänt skriftligt prov samt en godkänd aspiranttjänstgöring, innan officiell tjänstgöring får ske
- För ringsekreterare som inte tjänstgjort de senaste fem åren krävs ny genomförd teoretisk utbildning med godkänt skriftligt prov och en godkänd aspiranttjänstgöring, innan officiell tjänstgöring får ske.

### Fortsatt auktorisation och avauktorisation

Tjänstgörande ringsekreterare ska vara medlem i SKK-organisationen.

Ringsekreterare ska delta vid en brush-up minst vart tredje år.

För ringsekreterare som har tjänstgjort inom två år förlängs auktorisationen automatiskt. För ringsekreterare som inte har tjänstgjort de senaste två åren, men inom fem år, krävs en brush-up innan officiell tjänstgöring får ske.

För ringsekreterare som inte tjänstgjort de senaste fem åren krävs ett godkänt skriftligt prov samt en godkänd aspiranttjänstgöring innan officiell tjänstgöring får ske.

Vid begäran om förnyad legitimation hos SKKs tävlingsavdelning ska senaste tjänstgöring samt brush-up kunna styrkas.

### Avauktorisation

SKKs utställningskommitté beslutar om avauktorisation.

### Etik

Vid sin tjänstgöring representerar ringsekreteraren SKK och den arrangerande klubben och ska i alla avseenden bemöda sig om ett korrekt och vårdat uppträdande.

Ringsekreterarens uppgift är att ge god service till utställare, domare och publik.

Ringsekreterare/aspirant/elev får inte visa hund den dag tjänstgöring sker och inte heller under andra delar av utställningen ställa ut eller visa hund för domare hos vilken tjänstgöring skett eller ska ske. Detta gäller även vid finaltävlingar.

Ringsekreterare/aspirant/elev får inte sitta i bestyrelse vid utställning där hen tjänstgör. När ringsekreterare som inte är i tjänst visar

hund i utställningsringen ska hen vara ytterst noga med att inte uttala sig om någon av hundarna eller medtävlade i samma tävlan till andra utställare, framförallt inte i negativ riktning.

Ringsekreterare ska, när hen åtar sig uppdrag inom eller utom SKK-organisationen, samt i samband med tjänstgöring, handla och uppträda på sådant sätt att det inte skadar eller motverkar SKK, dess medlemsorganisationer, eller trovärdigheten för den auktorisation SKK har utfärdat för ringsekreteraren.

Ringsekreterare kan, i likhet med andra av SKK auktoriserade funktionärer, i förekommande fall tilldelas **erinran, varning, tidsbegränsad avstängning eller avauktorisation**.

Ringsekreterare som av SKKs disciplinnämnd belagts med tävlingsförbud, får inte tjänstgöra vid utställning under motsvarande period.

### Regler/riktlinjer för tjänstgöring

Förutom de regler och riktlinjer som här meddelas, gäller för tjänstgöring på utställning i tillämpliga delar de regler som återfinns i SKKs utställnings- och championatregler under punkten *Domare och övriga funktionärer*.

Särskild rapporteringsskyldighet gäller för domare och funktionärer.

Avtal mellan ringsekreterare och arrangör ska vara skriftligt. Blankett *Ringsekreterarerbjudan bekräftelse/avtal* finns på [www.sk.se](http://www.sk.se). Digitala avtal gäller.

Endast av mycket tungt vägande skäl såsom sjukdom, alltför få anmälda hundar eller liknande, får ringsekreterarens uppdrag annulleras utan anspråk på ersättning. Detta gäller för såväl arrangör som ringsekreterare.

Det ska alltid vara minst två av SKK auktoriserade ringsekreterare per ring vid officiell utställning.



Utställningskommittén har beslutat om generell dispens att använda endast en ringsekreterare vid max 25 anmälda hundar i ringen på en utställning. Arrangören ska meddela/tillfråga aktuell ringsekreterare om att denne är ensam i ringen (vid färre än 25 hundar). Ringsekreterare ska också meddelas/tillfrågas om denne är tänkt för två uppdrag (till exempel dubbelring) som tillsammans överskrider 85 hundar.

Ringsekreterare ska anmäla sig för tjänstgöring senast 45 minuter innan bedömningen börjar, om inte annan tid avtalats med arrangören.

Ringsekreteraren ska tillsammans med domaren kontrollera de tekniska arrangemangen och se till att det material som behövs för bedömningen finns tillgängligt. Ringsekreterarkort/namnskylt som tillhandahålls ska bäras väl synlig under tjänstgöringen.

Domaren har ansvaret för arbetet i ringen och ringsekreteraren ska bistå domaren med att se till att gällande utställningsregler följs. Om domaren till exempel påtalar att ”handling utanför ringen” inte får ske, hjälper ringsekreteraren till att informera berörda utställare.

Vid eventuella oklarheter eller frågeställningar som inte kan lösas, till exempel från utställare om gällande regler, ska alltid domaren informeras och bestyrrelsen tillkallas.

### Personer i ringen

Under pågående bedömning får följande personer finnas i ringen;

- en handler per hund (vid behov med ledsagare)
- domare
- ringsekreterare
- domarelev (max 2 inkl. passiv elev/ras)
- domaraspirant (max 1 asp/ras)

- ringsekreterarelev eller ringsekreteraraspirant
- Funktionär utsedd av arrangören

Det är olämpligt att domare eller ringsekreterare har hund med sig i ringen under tjänstgöring.

### Administrativ arbetsfördelning i ringen

**Skrivande ringsekreterare:**

Skriver kritik för respektive hund efter domarens diktamen samt för in resultat i domarens katalogexemplar (ges till domaren efter bedömningens slut). Det är viktigt att skriva exakt det som domaren säger. Undvik förkortningar. Endast vedertagna förkortningar som mkt, ngt, ngn, utm och ua får användas. Inga förkortningar på annat språk än svenska får användas. Om det är svårt att hinna med att skriva, be domaren diktera långsammare.

**Inkallande ringsekreterare:**

Ser till att deltagande hundar i klasserna kallas in i rätt bedömningsordning, visar tydligt upp inplastat priskort och ropar ut priser/placeringar, delar ut kokarder och eventuella övriga priser samt fyller i resultatlista.

Domaren ska signera resultatlistan om det är en hund som tilldelats *Disqualified* på grund av ohälsa eller mentalitet.

**Gemensamt:**

Efter bedömningens slut ska skrivande och inkallande ringsekreterare tillsammans kontrolläsa kritiker mot resultatlistor för eventuell korrigering innan dessa lämnas in till sekretariatet. Glöm inte domarens underskrift på dessa och observera att resultatlistor ska skrivas under av de båda tjänstgörande ringsekreterarna.

## Diverse riktlinjer för hjälp vid bedömningen

### Konkurrensbedömning

Hundar som får kvalitetspris *Excellent* eller *Very good* tävlar vidare i konkurrensklass. Om det är färre än fyra hundar som fått *Excellent* ställer ringsekreteraren i ringen upp *Excellent-hundar* först i katalognummerordning följt av *Very good-hundar* i katalognummerordning och informerar domaren. Som framgår i utställningsreglerna tas dock inte hundar med *Very good* in i konkurrensklassen om det finns minst fyra hundar som fått *Excellent*.

### Veterinärintyg

Om en utställare visar upp ett veterinärintyg ska du som ringsekreterare läsa igenom det och informera domaren om innehållet. Kom ihåg att lämna tillbaka intyget till ägaren efter bedömningen.

Endast originalintyg ska accepteras. Vidimerad kopia räknas som original. Intyg ska alltid tas med till utställning. Arrangör äger rätt att kopiera veterinärintyg.

När veterinärintyg återopas för en hund ska detta vara utfärdat på av SKK godkänd blankett, (exempelvis F145 Sveriges Veterinärförbund eller motsvarande).

Uppgifter som ska finnas med för att intyget ska accepteras är;

Ras, namn (tilltalsnamn om du kan identifiera hunden säkert via registreringsnummer och ID-nummer), registreringsnummer, ID-nummer, beskrivning av skada, om den är förvärvad, vad ingreppet avser, åtgärd, anledning till åtgärd och om kroppsdel avlägsnats kommentera dess utseende.

### Intyg om beviljad dispens

Vissa medicinska behandlingar och operativa ingrepp faller under *Nationellt dopingreg-*

*lemente för hund*. Om domaren frågar ska hundägaren kunna visa intyg om beviljad dispens. I dessa fall ska endast intyget från SKK accepteras.

Endast originalintyg ska accepteras. Vidimerad kopia räknas som original.

Om en utställare visar upp ett intyg om beviljad dispens ska du som ringsekreterare läsa igenom det och informera domaren om innehållet. Kom ihåg att lämna tillbaka intyget till ägaren efter bedömningen.

### Mätning

De raser som berörs av mätning för att fastställa storleksvariant är **tax**, **pudel**, **xoloitzcuintle**, **perro sin pelo del Perú** och **tysk spets (pomeranian, kleinspitz, mittelspitz, grosspitz)**. Mått för respektive ras finns i Utställnings- och championatreglerna.

Raserna ovan ska mätas på utställning fram till att de blivit slutligt inmätta. En hund blir slutligt inmätt på den första utställningen efter 15 månaders ålder.

Det är tjänstgörande domare som ansvarar för mätningen. Ringsekreterare får inte utföra mätningen.

Mätningen genomförs före bedömningens början. Fördelen med detta är att man vet i vilken storleksklass hunden ska tävla innan bedömningen börjar.

Mätresultatet ska anges både i kritiken och i resultatlistan. För taxar anges bröstomfånget i cm, för pudlar anges storleksvariant (toy-, dvärg- eller mellan), för tyska spetsar anges storleksvariant (pomeranian, klein-, mittel- eller grosspits) och för övriga raser anges mankhöjden i cm.

För hundar som är slutligt inmätta står det ett M efter registreringsnumret i katalogen.

Exempel:

Röd långhårig dvärgtax, slutligt inmätt:  
SE12345/2018 RLDM

Svart toypudel, slutligt inmätt:  
SE12345/2003TSM

Om hunden vid bedömningstillfället är för stor/  
liten hanteras det på två olika sätt:

- Hund som inte blivit slutligt inmätt tidigare ska alltid tävla i den rasvariant den mäts till för dagen. I resultatlistan ska hunden stå under den rasvariant den tävlar i (på den ursprungliga resultatlistan skrivs "tävlat som..." t ex kanin, och hundens uppgifter samt resultat skrivs till på listan för den rasvariant hunden tävlar i). På kritiken ska den rasvariant hunden tävlar i anges (vid behov stryks alltså den rasvariant som finns förtryckt och den rasvarianten hunden tävlar i ska anges).
- En hund som tidigare är slutligt inmätt får inte flyttas till annan storlek, utan domaren justerar istället i förekommande fall kvalitetspriset.

Om hunden vid inmätningen flyttas till en storleksvariant som ägaren inte vill godkänna så har hundägaren rätt att begära ommätning vid nästa utställningstillfälle. Ommätning ska göras av två domare som är auktoriserade på rasen. Ägaren ska anmäla till arrangören i god tid före utställningen att hunden ska mätas om.

Ommätning kan ske endast en (1) gång och kan inte överklagas.

Även om ommättningsreglerna kan tyckas ligga utanför ringsekreterarens arbete, är det inte alltid domaren och utställaren är överens om mätresultatet och det kan då uppstå diskussion. Därför är det mycket viktigt att ringsekreteraren vet hur man ska göra om en sån situation uppstår. I det fall

oklarheter uppstår kring mätningförloppet ska bestyrelsen tillkallas. Ringsekreteraren bör i sådana situationer undvika alltför långtgående diskussioner med domare eller utställare.

### Omtypning av rasvariant

Tysk schäferhund normalhårig och långhårig.

Vid första officiella utställningstillfället kan tysk schäferhund normalhårig och långhårig byta härlagsvariant, det vill säga delta som annan variant än den är registrerad som. Det sker genom att domaren "typar om" hunden. Ringsekreteraren ska notera det i resultatlistan och på kritiken. Arrangören eller hundägaren kontaktar sen SKK så att rasvarianten kan bytas till den variant som hunden har deltagit som. Omregistrering av hund kan endast ske en (1) gång.

För andra raser som kan byta rasvariant på grund av till exempel härlag eller öronställning ska hundägaren före anmälan till utställning kontakta SKKs registreringsavdelning.

### Annullering av pris

Om en hund i ett senare skede under konkurrensbedömningen av rasen uppvisar dålig mentalitet, till exempel aggressivitet eller tydligt flyktbeteende, ska domaren annullera alla i tidigare klasser erövrade meriter vid aktuell utställning och tilldela hunden *Disqualified*. Hunden är inte färdigbedömd förrän rasen är klar. Åtgärden ska motiveras och signeras i domarkritiken och resultatlistan.

### Disqualified och Cannot be judged/KEP

Orsaken till *Disqualified* ska alltid anges i domarkritiken och resultatlistan. Tilldelas hunden *Disqualified* på grund av punkterna b) ohälsa eller d) aggressiv eller tydligt flyktbeteende i SKKs utställnings- och championatregler ska domaren alltid och tydligt även signera noteringen i resultatlistan.

*Disqualified* är en viktig och betydelsefull markering oavsett orsaken. Tilldelas en hund *Disqualified* utan att domaren angett orsaken på ett korrekt sätt kan bedömningen ogiltigförklaras om utställaren protesterar mot prissättningen. Situationen motsvarar då en bedömningsteknisk felaktighet.

Är aggressiviteten av sådan art att den ska räknas som oacceptabelt beteende handläggs detta efter det särskilda regelverket, vilket gäller såväl i som utanför ringen och oavsett om hunden är under bedömning eller inte. Särskild rapporteringsskyldighet gäller för domare och funktionärer, se SKKs utställnings- och championatregler.

Hanhund som kastrerats kirurgiskt eller medicinskt, oavsett orsak, får inte dispens att delta på utställning och ska tilldelas *Disqualified*.

Det ska noteras att utställningsreglerna anger att *Cannot be judged/CBJ* ska användas i undantagsfall och att det oftast är fullt möjligt att ge ett kvalitetspris till en hund med ett konditionsfel och att *Cannot be judged/CBJ* inte ska ges istället för ett lägre kvalitetspris till exempel på grund av övervikt som stör helhet och linjer. *Cannot be judged/CBJ* ska vidare inte heller ges ”i stället för” *Disqualified* utan enbart i situationer där olika omständigheter omöjliggör genomförande av en fullständig bedömning av hunden.

Observera, att hund som på grund av bristande tillgänglighet inte kan visas upp eller examineras på normalt sätt, ska tilldelas *Disqualified* och får under inga omständigheter tilldelas bedömningen *Cannot be judged/CBJ*.

Orsaken till *Cannot be judged/CBJ* ska alltid anges i domarkritiken, där ska rutorna markeras med bock i rutan.

På resultatlistan anges *Cannot be judged/CBJ*

### Junior handling

Beträffande arbete som ringsekreterare vid junior handling hänvisas till Regler för handling som finns på Sveriges Hundungdoms webbplats shu.se.

### Kompletterande riktlinjer för resultatlistor och kritiker

Ringsekreteraren ska vara tydlig vid ändringar, till exempel om en hund har bytt storlek efter mätning.

Det är inte tillåtet att en hund byter klass efter det att anmälningstiden till utställningen gått ut. Undantagen är om hunden felaktigt anmälts till en klass den inte har rätt att delta i, alternativt om det beror på ett uppenbart fel från arrangörens sida. Om en hund bytt klass meddelar arrangören/ bestyrelsen ringsekreterarna det.

Korrigeringar ska göras med röd penna eller korrigeringsroller, ”tippex-roller”, på resultatlistan. På kritiken ska korrigeringar göras endast med röd penna på kritikens samtliga kopior.

På utställning där hundens uppgifter är förtryckta på kritikerna kan ringsekreteraren inte bara ändra katalognummer i händelse av att hen råkar skriva på fel kritik. Ny kritik med rätt uppgifter måste ordnas, skriv ny eller klipp och klistra.

Rutorna på kritikerna ska fyllas i med bockar (✓).

Om specialtecken (S eller C) ändras ska ringsekreteraren stryka eller lägga till på resultatlistan.

- om hunden blivit SE UCh innan utställningen och har C angivet så stryk C:et i resultatlistan
- om hund som är S-märkt har erhållit tillräcklig jakt- eller bruksmerit så stryk S

- om hunden innan utställningen har blivit så kallad ”fullcertad” så skriv till S
- om hunden inte är S-märkt men ägaren informerar om att den inte får tävla om cert så skriv till S

### **Information om Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar (SRD)**

SRD rörande exteriöra överdrifter hos rashundar började tas i bruk under 2009. Domare som tjänstgör vid utställning i Sverige ska tillämpa anvisningarna som ett komplement till gällande rasstandard för de raser som noteras i SRD.

Rutan SRD-notering/BSI notes ska bockas i på domarens uppmaning om kritiken innehåller någon notering som relaterar till SRD.

Domarna ska fylla i en utvärderingsblankett som lämnas tillsammans med resultatlistorna till sekretariatet. Mer information om SRD finns på [www.skk.se](http://www.skk.se).

Nyttig information hittar du på  
**[www.skk.se](http://www.skk.se)**





**Gäller från 2022-01-01**

## **Regler och riktlinjer för ringsekreterare**



### **SVENSKA KENNELKLUBBEN**

HUNDÄGARNAS RIKSORGANISATION

**POSTADRESS** Box 771, 191 27 Sollentuna  
**BESÖKSADRESS** Rotebergsvägen 3, Sollentuna  
**TELEFONNUMMER** 08-795 30 00  
**MEJLADRESS** kansli@skk.se  
**WEBBPLATS** www.skk.se

