



## Beställning av listor och etiketter

---

Listor/etiketter som finns att beställa är indelade i två olika grupper och gäller för olika ändamål. Grupp Medlem gäller för utskick till era medlemmar och grupp Tidning för de som ska få er tidning.

När du beställer är det viktigt att tydligt uppge vilken typ inom gruppen du behöver samt om du vill att den ska vara sorterad på något särskilt vis. Nedan ser du vilka typer som finns att välja bland. Är du osäker på vilken typ du behöver kan du uppge vad den ska användas till så hjälper vi dig så att du får rätt typ för ändamålet. Om du skulle behöva någon typ av lista/etikett som inte finns med här är du välkommen att kontakta oss så undersöker vi om det är möjligt att ta fram de uppgifter som du behöver.

### **Grupp Medlem:**

Medlemslistor/medlemsetiketter;

När du beställer något av dessa alternativ så får du med alla era olika kategorier av medlemmar. De personer som får friexemplar av er tidning men inte är medlemmar kommer inte med på dessa listor.

- a) **Medlemslista Excel (skickas med e-post):** Denna lista innehåller förutom medlemsnummer, namn, adress även övrig viktig information om medlemskapen. Övrig information som finns med är exempel, vilken period medlemmen ligger i, om den har skuld, eller vem som är huvudmedlem osv. Du kan själv lätt sortera uppgifterna om du endast är intresserad av exempelvis en viss kategori av medlem. För information om de olika delarna som kan väljas se dokumentet; Information Medlemslista.
- b) **Medlemslista papper (skickas med B-post dagen efter beställning):** Denna typ av lista är något mera begränsad än ovan excelfil av utskriftsskäl. Kan tas ut för hela klubben, per lokalklubb eller kategori. Listan kan sorteras i namn- eller postnummerordning.
- c) **Etiketter i PDF (skickas med e-post):** Etiketterna kommer i en fil och är utformade att skrivas ut på etiketter hemma hos dig.
- d) **Klisteretiketter (skickas med B-post dagen efter beställning):** Etiketterna sorteras i postnummerordning.



## Grupp Tidning

Tidningslistor/tidningsetiketter;

När du beställer något av dessa alternativ så får du med alla medlemmar som är berättigade till er tidning. Här kommer även de som ni har valt ska få friexemplar av er tidning. Familjemedlemmar och medlemmar som inte har betalt sitt medlemskap i tid finns inte med på denna på dessa utskrifter.

- a) **Tidningsfil i Excel (skickas med e-post):**Denna lista innehåller all information som ni behöver för att kunna skicka ut era tidningar/medlemsblad. Denna lista är även lämplig att vidarebefordra till ett tryckeri.
- b) **Tidningslista papper (skickas med B-post dagen efter beställning):** Denna typ av lista innehåller uppgifter om eventuellt medlemsnummer, namn, adress och postadress.
- c) **Tidningsetiketter (skickas med B-post dagen efter beställning):** Detta val ger färdiga klisteretiketter som är färdiga att sättas på era tidningar/medlemsblad eller övrigt utskick till medlemmar/friexemplar. Kan sorteras i namn- eller postnummerordning.

## Tips ruta!

Vad gäller beställningen?	Grupp	Typ som rekommenderas
Årsmöte	Medlem	a) Medlemslista Excel
För att se vilka som är aktiva medlemmar	Medlem	a) Medlemslista Excel
Skicka information till alla medlemmar	Medlem	a) Medlemslista Excel om ni använder ett tryckeri c) Etiketter i PDF om egen skrivare finns d)Klisteretiketter om skrivare saknas
Tidningen ska skickas, tryckeriet vill ha en fil	Tidning	a) Tidningsfil i Excel
Tidningen ska skickas ut manuellt från klubben	Tidning	c)Tidningsetiketter