

Fastställda av SKK/DK 2012-02-07, att gälla från 2012-07-01

reviderade 2021

Regler och riktlinjer för exteriördomarkonferenser



SVENSKA KENNELKLUBBEN

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	5
2. Förutsättningar	5
3. Målsättning.....	5
4. Krav för att erhålla bidrag av SKK/DK för exteriördomarkonferens	5
Före konferensen	5
Efter konferensen	6
Gällande bidrag enligt KF-beslut.....	6
5. PM för planering och genomförande av exteriördomarkonferenser	6
Hålltider/genomförande	7
Efterarbete.....	8
6. Alternativa förslag på genomförande av konferens för exteriördomare	8
Presentation av rasen	9
Grupparbete.....	9
Gemensam genomgång.....	9
7. Tidsaxel	10

Nyttig information hittar du på
www.skk.se

Regler och riktlinjer för exteriördomarkonferenser

Fastställda av SKK/DK 2012-02-07, att gälla från 2012-07-01
reviderade 2021

1. Bakgrund

För fortbildning av exteriördomare anordnar specialklubbarna, med ekonomiskt stöd av SKK, domarkonferenser. Syftet med konferenserna är att utveckla kvalitén på den exteriöra bedömningen genom att öka raskunnandet, ge en historik och en nulägesbeskrivning, samt att diskutera aktuella förtjänster respektive problem/fel hos rasen.

2. Förutsättningar

För att nå ett gott utnyttjande av domarnas tid samt rimlig kostnadseffektivitet ska en konferens innehålla 4 - 6 raser per dag.

Endagskonferenser ska undvikas med hänvisning till att de starkt bidrar till ett dåligt utnyttjande av domarnas tid.

För klubbar med endast 1 – 2 raser ska möjligheten att genomföra samarrangemang med andra specialklubbar undersökas och i absolut möjligaste mån genomföras. **Det är av största vikt att de medverkande klubbarna i så fall är överens om den ekonomiska fördelningen.**

Vid domarkonferenser ska i första hand rasspecifika frågor diskuteras; rastyp, rasdetaljer och specifik anatomi för rasen. Vidare ska de rasspecifika avelsstrategierna, RAS, med avsnittet om exteriör diskuteras samt särskilda rasspecifika domaranvisningar, SRD, både vad som står skrivet om specifik ras i SRD men också generellt som rör alla raser.

Det är möjligt att genomföra exteriördomarkonferens digitalt med deltagande exteriördomare på distans, men konferensledning och hundar måste tillsammans finnas på plats i konferenslokal.

Domarkonferenser ska arrangeras med ett tidsintervall som inte bör överstiga 15 år för respektive ras.

3. Målsättning

Att utveckla kvalitén på den exteriöra bedömningen genom att

- Ge ökat raskunnande såsom rashistorik, rasdetaljer, anatomi för rasen samt vad RAS och SRD anger om rasen.
- Få kännedom om och diskutera aktuella problem inom rasen.
- Förbättra samstämmigheten i domarnas bedömning.
- Öka förståelsen och utöka samarbetet mellan specialklubbarna och domarkären.

4. Krav för att erhålla bidrag av SKK/DK för exteriördomarkonferens

Före konferensen

1. Ansökan ska vara SKK/DK tillhanda senast den 1 juli tredje året innan det år man planerar att genomföra konferensen (till exempel ansökan senast 1/7 år 2012 för konferens under år 2015).
2. Av ansökan ska framgå tidpunkt för konferensen, antal konferensdagar, aktuella raser samt eventuella samarbetande

klubbar. Obs! Minst **fyra** och **högst sex** raser per konferensdag.

3. Preliminär budget ska bifogas ansökan.

I de fall en konferens är ett samarrangemang mellan flera klubbar ska den ekonomiska fördelningen mellan klubbarna redovisas vid ansökan om konferens till DK.

4. SKK/DK utser inom DK kontaktperson för konferensen, som klubben fortlöpande ska ha kontakt med. Initiativ till kontakt tas från båda håll.

5. **Domarkompendium** ska utarbetas och innehålla det exteriöra avsnittet från RAS samt om SRD anger något specifikt för rasen. Detta ska vara sammanställt i enlighet med den för rasen gällande FCI-standard som SKK översatt till svenska. Kompendiet ska vara utformat i enlighet med de bedömningsprinciper med mera som framgår av SKKs ”Anvisningar för exteriördomare samt domaretiska regler”.

Kompendiet ska vara godkänt av SKK/DK innan konferensen.

6. RAS – en sammanfattning av de rasset specifika avelsstrategierna (RAS) ska göras. I sammanfattningen ska hela avsnittet om exteriör ingå, vidare en kort nulägesbeskrivning och en redogörelse av prioriteringarna i RAS.
7. SRD – i de fall rasen är upptagen i de särskilda rasset specifika domaranvisningarna (SRD) ska detta redovisas. Generella krav för alla raser ska alltid aktualiseras.
8. **Domarkompendiet**, sammanfattning av RAS enligt punkt 6 och SRD enligt punkt 7 ska skickas ut till deltagarna i god tid före konferensen.

Efter konferensen

1. Protokoll från konferensen ska snarast möjligt skickas till DK, samt deltagar-

förteckning och ekonomisk redovisning med ansökan om utbetalning av bidrag.

Protokollet bör behandla de ingående raserna separerade från varandra. Detta för att få en god översikt och för att underlätta hanteringen för domarna.

Protokollet ska spegla de väsentligheter som klubb och presentatör framhållit rörande respektive ras. Utöver detta redovisas också om konferensen gjort gemensamt uttalande i någon fråga.

2. Konferensprotokoll ska efter godkännande av SKK/DK sändas till samtliga deltagare. Protokoll tillsammans med **domarkompendium** ska också sändas till svenska domare på rasen som ej deltagit vid konferensen.

Gällande bidrag enligt KF-beslut

Bidrag utgår med 75 % av kostnaderna, dock utbetalas **högst det maxbelopp som har beslutats för aktuell konferens. Maxbelopp för varje konferens beslutats av SKK/DK i samband med ansökan och kan sättas från 50 000 kronor till högst 150 000 kronor.** Bidrag utbetalas efter genomförd och redovisad konferens.

5. PM för planering och genomförande av exteriördomarkonferenser

- Studera föregående protokoll och utvärderingar till hjälp för den fortsatta planeringen.
- Undersök möjlighet till samarrangemang med annan klubb i det fall klubben har få raser. Konferensen ska genomföras för minst **fyra** och **högst sex** raser per konferensdag. DK kan också föreslå samarrangemang med andra raser.
- Ansök i god tid före beräknad konferens om bidrag hos SKK (cirka tre år före enligt ”kravlistan”). Före ansökan kontrollera att det är ”ledigt i kalendern” från svenska utställningar och stora europeiska titelutställningar samt andra domarkonferenser.

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR EXTERIÖRDOMARKONFERENSER

- SKK/DK utser kontaktman inom DK samt ger klartecken för konferensen.
 - Efter klartecken från SKK/DK utses ansvarig samt arbetsgrupp för konferensen.
 - Arbetsgruppen ska snarast utse konferensledning och konferenssekreterare.
 - Arbetsgruppen har ett första planeringsmöte. Boka lämpliga lokaler och boende. Utarbeta ett preliminärt program. För arbetande hundar kan demonstration av hundar i arbete vara ett inslag i konferensen varför marker för detta kan behövas.
 - Första utskick till domare, aspiranter och elever där datum och ort för konferensen anges görs snarast och senast två månader efter besked från DK om genomförande (viktigt med tanke på domarnas planering). *Adressetiketter över auktoriserade domare kan erhållas från SKKs kansli (utbildningsavdelningen).*
 - **Domarkompendium** inventeras och klubben bedömer om kompendiet behöver revideras eller om ett helt nytt kompendium måste utarbetas. Ansvarig bör vara exteriördomare eller annan person med hög kompetens inom rasen. **Det är av största vikt att påbörja detta arbete i god tid! Se även 'dokument för upprättande av domarkompendium' >>.**
 - En sammanfattning av RAS enligt 4:6 görs och en genomgång av SRD enligt 4:7.
 - Definitiv inbjudan sänds ut cirka ett halvt år före konferensen. Förfrågan om boende, enkel- eller dubbelrum, rökare, hundrum, specialkost med mera bifogas. *Adressetiketter över auktoriserade domare kan erhållas från SKKs kansli (utbildningsavdelningen).*
 - Utse hundansvarig som bör vara exteriördomare eller annan person med hög kompetens inom rasen, som i samråd med specialklubben och konferensansvarig bjuder in lämpligt hundmaterial, presentations- och bedömningshundar. Kontrakt kan upprättas med vidtalade hundägare.
 - **I det fall digital konferens anordnas behöver kamera- och mikrofonplacering planeras både för presentationen och vid förevisning av hundar, så det blir bästa möjliga kvalitet för deltagarna på distans.**
 - Det är av största vikt att rasen presenteras av en exteriördomare med stor erfarenhet av rasen. En moderator för hela konferensen kan vara lämplig att ha för att lotsa igenom programmet och för att leda diskussioner och frågestunder.
 - Konferensen kan genomföras på olika sätt (se avsnitt 6), lämpligt är dock alltid att rasen först presenteras genom att två utmärkta representanter (hane och tik) för rasen förevisas. Dessa hundar benämns "presentationshundar".
 - Som avslutning på konferensen bör presentationshundarna eller annan utmärkt hund visas för att vara det sista bestående intrycket av rasen.
 - En sammanfattning bör göras av konferensledningen/moderatorn för varje ras, där det framgår specialklubbens önskemål vad gäller rasen och vad som särskilt ska tas med i protokollet.
 - **Klubben får gärna spela in/filma raspresentationer och förevisning av hundar som sedan med fördel skickas in till SKK/DK för framtida utbildningssyfte.**
- ### Hålltider / genomförande
- Konferenspärm innehållande välkomstbrev, program, deltagarförteckning/adresslista, bestämmelser för reseersättning, reseräkning, **domarkompendium**, sammanfattning av RAS och i förekommande fall även SRD skickas till deltagarna 5-6 veckor före konferensen. Domarna ombeds att ta med sina egna rasstandarder för aktuella raser (beslut vid DK 4/2002).
 - Kontrollera med hundansvarig att rätt hundar och rätt antal hundar och handlers finns tillgängliga.
 - Hundansvarig informerar hundägarna om hur konferensen genomförs och vikten av att de inte tar illa vid sig av domarnas bedömning och diskussionsinlägg.
 - Detaljplanera genomförandet och skaffa

konferensmaterial, till exempel mätstickor, bord, eventuellt trimbord, nummerlappar till hundarna, eventuellt kritiklappar och våtservetter.

- Kontrollera med hotell och restaurang angående rumsbeställning, meny med mera.
- Ordna utrustning för bildvisning, till exempel PC med projektor och filmduk för PowerPoint-bildspel, video, overhead samt whiteboard, blädderblock och så vidare.
- Det bör finnas tillgång till kaffe, ramlösa, frukt med mera under konferensen.
- Gör gruppindelningar i förväg, enkelt att presentera på till exempel filmduk eller overhead.
- Ordna ett konferenssekretariat på plats där en person tar emot reseräkningar och gör eventuella utbetalningar till domare och handlers samt har en kontantkassa för oförutsedda utgifter. Sekretariatet bör bestå av serviceinriktade personer som är beredda att rycka in där så behövs.

Efterarbete

- Snarast efter konferensen bör reseräkningar och övriga räkningar åtgärdas.
- Skicka tackbrev till hundägarna från rasklubben/konferensansvarig.
- Utarbeta ett konferensprotokoll (se avsnitt 4 under rubrik 'Efter konferensen').
- Inom två månader efter konferensen ska redovisning ske till SKK/DK. *Följande handlingar ska ingå i redovisningen för att ersättning ska utbetalas av SKK:*

Program, deltagarförteckning, konferensprotokoll samt ekonomisk redovisning. Den ekonomiska redovisningen får inte vara för summarisk, till exempel ska det inte skrivas enbart "reseersättning", utan redovisas för olika grupper; domare,

hundägare, föreläsare och så vidare.

- Konferensprotokoll skickas efter godkännande av SKK/DK till samtliga konferensdeltagare. Protokoll och domarkompendium ska även skickas till samtliga för rasen (raserna) auktoriserade svenska domare som ej deltagit.

6. Alternativa förslag på genomförande av konferens för exteriördomare

Det är lämpligt att alltid börja med att presentera rasen genom att två utmärkta representanter (hane och tik) förevisas. Dessa hundar benämns "presentationshundar". Dessa hundar ska ha verkligt hög kvalitet, det ska inte vara nödvändigt att behöva "tänka bort eller lägga till" detaljer.

Hundarna som deltar vid konferensen bör uppvisa den helhet och de detaljer som presentatören och klubben framhåller som viktiga. I första hand ska rasspecifika frågor belysas och diskuteras. De identifierade problem som eventuellt finns hos en ras kan redovisas med ett utvalt hundmaterial för att utmytna i anvisningar för hur problemdetaljer ska bedömas.

De konferenser som har upplevts som mest givande har varit de där rasrepresentatören har uppvisat stor kunnsighet och entusiasm för rasen och där deltagande hundar har varit av mycket hög klass. Det är alltså mycket viktigt att dessa båda kriterier uppfylls för en lyckad konferens.

För arbetande hundar kan en instruktiv video eller demonstration av hundar i arbete vara ett lämpligt inslag i konferensen.

En referensgrupp av erfarna domare kan vid behov utses.

Klubben eller presentatören kan förevisa och

rekommendera bra litteratur, webbsidor, videos med mera om rasen.

Det kan vara intressant att ha en specialist från rasens hemland närvarande eller från annat land där rasen anses ligga så nära idealet som möjligt.

Man kan välja att jobba med en ras i taget; först presentation följt av diskussioner. Alternativt kan till exempel första dagen av konferensen ägnas åt presentation av samtliga raser, medan dag två viks för diskussioner. Konferensen kan också läggas upp så att det avslutningsvis anordnas en utställning där tjänstgörande domare ger öppen kritik och motiverar placeringarna. Det sistnämnda kan vara ett sätt att finansiera resa för långväga specialist som också deltagit vid konferensen.

Presentation av rasen

Presentation av rasen bör ske i storgrupp, så att alla domare får samma information. Vid denna genomgång förevisas också presentationshundarna.

Presentatören föredrar historik och dagsläget för respektive ras och pekar på rasspecifika förtjänster och fel. Vid denna genomgång bör man ha med någon/några hundar som uppvisar de detaljer som presentatören och klubben framhåller som viktiga att notera.

Grupparbete

De flesta domarkonferenser innehåller någon form av grupparbete, generellt kan då sägas:

- Lämplig storlek på grupper är 4-6 domare
- Ny gruppindelning bör gälla för varje pass för att undvika att en dominerande person styr gruppen under hela konferensen.
- Konferensledningen bör styra tiden grupperna har hos varje hund/på varje

station (behov av tid per grupp uppskattas i förväg).

Grupparbetet kan läggas upp så att domarna går igenom och bildar sig en uppfattning om enskilda hundar av rasen. Gruppen diskuterar sedan aktuella hundar och de detaljer som konferensen vill peka på, såsom extra förtjänstfulla detaljer eller eventuella problem på individen.

Man kan också arbeta i grupp vid stationer som kan vara indelade så att man vid en förevisar huvuden, vid en annan pälsar och så vidare. Man kan också ha en station för varje ras.

Grupperna roterar mellan de olika stationerna/raserna.

Gruppen kan skriva en gemensam kritik eller via diskussion komma fram till en helhet och prissättning. Eventuellt kan de olika gruppernas prissättningar sammanställas fortlöpande av konferensledningen för redovisning på till exempel whiteboard vid de gemensamma diskussionerna.

Ett antal hundar kan ha valts ut för att speciellt illustrera de fel och förtjänster som klubben finner mest angelägna. Viktigt i detta sammanhang att komma ihåg är att domarna oftast har ett gott bildminne, så förtjänstfulla hundar ger mer värde än att visa upp hundar med olika fel.

Man kan också välja att arbeta utan bestämda grupper. Förevisning av i första hand förtjänstfulla hundar kan ske gemensamt för alla deltagarna, både vad gäller enskilda detaljer och rörelser. Detta förutsätter förstås goda utrymmen och ytor vid konferensanläggningen.

Gemensam genomgång

Arrangören, presentatörerna och domarna samlas för gemensam genomgång och

diskuterar de förevisade hundarna/raserna. Detta kan göras efter varje ras eller om man jobbat med stationssystem efter det att alla grupper varit vid samtliga stationer/raser.

Diskussion förs om raserna i tur och ordning på basis av deltagarnas frågor samt den probleminventering som gjorts i rasen.

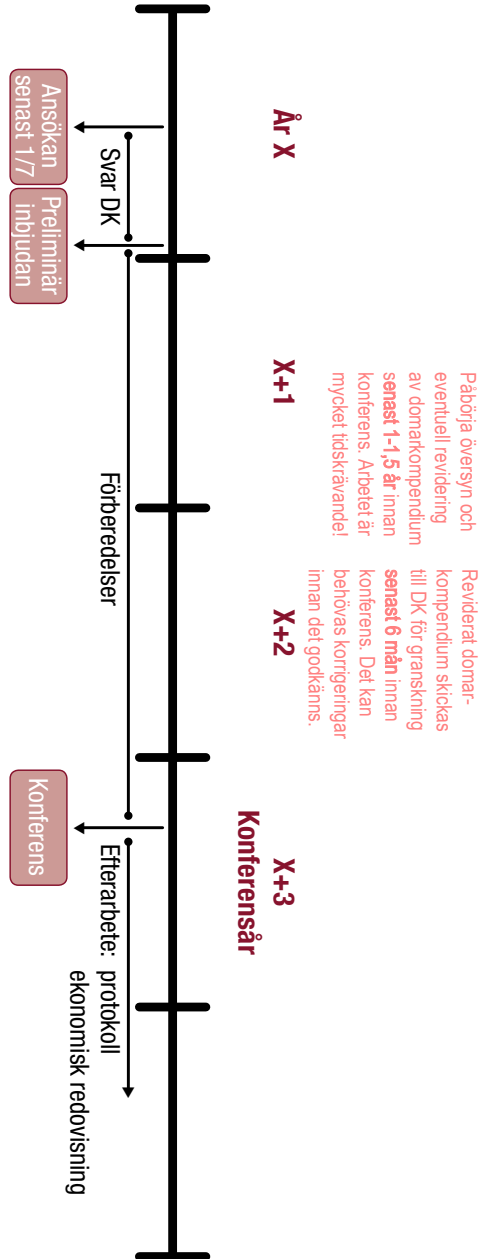
I de fall samtliga domare gått igenom alla hundar kan varje enskild hund diskuteras, och gruppernas olika bedömning och pris-sättning redovisas. Eventuellt utlåtande från referensgrupp kan diskuteras. Efter enskild genomgång av hundarna kan konkurrens-placering göras. Särskild uppmärksamhet kan till exempel riktas på bästa helhet, vackraste huvud, bästa rörelser, bästa päls och så vidare.

I förekommande fall kan pris som konferensen föreslår för enskild hund tas till protokollet, då bör dock berörda hundar dokumenteras med bild.

Som avslutning på konferensen bör presentationshundarna eller annan utmärkt hund visas för att vara det sista bestående intrycket av rasen.

Ovanstående alternativ kan vara lämpliga för genomförande, men DK är inte främmande för andra former och nytänkande.

7. Tidsaxel



Fastställda av SKK/DK 2012-02-07, att gälla från 2012-07-01

reviderade 2021

Regler och riktlinjer för exteriördomarkonferenser



**SVENSKA
KENNELKLUBBEN**

HUNDÄGARNAS RIKSORGANISATION

POSTADDRESS | 163 85 Spånga
BESÖKSADDRESS | Rinkebysvängen 70
TELEFON | 08-795 30 00
TELEFAX | 08-795 30 40

www.skkl.se