



## Till er som idag ska vara handledare åt en ringsekreterarelev

*Eleven ska idag få prova på följande arbetsuppgifter:*

### **Förbereda arbetet i ringen, såsom:**

- Ställa i ordning bord och placeringsskyltar.
- Kontrollera material och förbereda priser.
- Förbereda någon form av block/egna anteckningar.

### **Att få göra under dagen**

- Skriva några kritiker, exempelvis en hel klass/ras med få deltagare, detta kan göras på både digitala och analoga utställningar.  
*Låt eleven först skriva några på eget block parallellt med dig för att utan press komma in i domarens tempo innan det blir 'skarpt läge'.*
- Ta hand om den inkallandes uppgifter i exempelvis en hel klass/ras med få deltagare, såsom kalla in hundarna, dela ut/visa kvalitetspris, kalla in konkurrensklassen samt dela ut förekommande priser där.
- Under dagen träna på att fylla i resultat i katalog, egna minnesanteckningar, egen medhavd resultatlista etc.
- Vara med för att se och lyssna hur det kan låta då ni motläser kritiker och resultatlistor om utställningen är analog.
- Visa exempel på hur man kontrollerar varandras resultat när utställningen genomförs i SKKs digitala system Katalog och kritik.
- Hjälpa till med städning och inlämning av ringlådan/-väskan.

Handledarna ska förstås också informera om och förklara ringsekreterarnas arbete under dagen, och komma med tips och goda råd som eleven kan ha nytta av i framtiden.

Kom ihåg att fylla i tjänstgöringsintyget inklusive underskrift från ringsekreterarna och arrangören.

*För att få ha elev i ringen måste båda tjänstgörande auktoriserade ringsekreterare varit auktoriserade i minst 2 år och ha minst 5 tjänstgöringar under den senaste 2-årsperioden.*

***Lycka till!!!***



## Till dig som idag ska vara handledare åt en ringsekreteraraspirant

Observera att aspiranttjänstgöringarna ska slutföras inom 1 år från provskrivningen. De ska genomföras på 3 officiella utställningar, varav minst 2 länsklubbsutställningar.

*Aspiranten ska idag få prova på följande arbetsuppgifter:*

### **Som skrivande aspirant:**

Aspiranten ska få göra den skrivandes samtliga arbetsuppgifter under den ordinarie ringsekreterarens handledning.

- Skriva alla kritiker exakt efter domarens diktamen på kritiklapp eller i SKKs digitala system Katalog och kritik.
- Fylla i aktuella resultat och riva ut de kritiker som är färdigbedömda på analog utställning.
- Föra egna minnesanteckningar utefter egen observation i ringen (även skrivaren ska resa sig och anteckna placeringarna i konkurrensklasserna).
- Motläsa kritik och resultatlista tillsammans med ordinarie ringsekreterare på analog utställning.
- Kontrollera resultaten efter varje klass i SKKs digitala system Katalog och kritik.

### **Som inkallande aspirant:**

Aspiranten ska få göra den inkallandes samtliga arbetsuppgifter under den ordinarie ringsekreterarens handledning.

- Förbereda bordet och placerings-skyltar, kontrollera material, förbereda priser och block/ egna minnesanteckningar.
- Iordningställa sin egen kopia på resultatlistorna samt fylla i dessa fortlöpande under dagen (det är den ordinarie som fyller i originalen) på analog utställning.
- Kalla in hundarna samt visa alt. dela ut alla erforderliga priser. Hålla reda på vilka som ska in i nästkommande konkurrensklasser.
- Lägga in resultaten i SKKs digitala system Katalog och kritik.
- Kontrollera resultaten efter varje klass i SKKs digitala system Katalog och kritik.
- Fylla i eventuella snabbresultat-rapporteringar på analog utställning.
- Motläsa kritik och resultatlista tillsammans med ordinarie ringsekreterare på analog utställning.
- Lämna ringlådan/-väskan välstädad.

Vid godkännande; kom ihåg att fylla i tjänstgöringsintyget inklusive underskrift från handledande ringsekreterare och arrangören.

*För att få ha aspirant i ringen måste den handledande ringsekreteraren varit auktoriserad i minst 2 år och ha minst 5 tjänstgöringar under den senaste 2-årsperioden.*

***Lycka till!***