

Show Admin

2025-05-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

Inledning

I SKK Show Admin hanterar arrangörer publicering av utställningen till SKKs Internetanmälan, hanterar domare och anmälningar (både via SKKs Internetanmälan och eventuella manuella anmälningar), skapar avels- och uppfödargrupper samt katalognummer, skickar bekräftelse/nummerlapp till utställarna och får ut ett katalogmanus om så önskas. Alltså allt som ska hanteras fram till utställningsdagen.

I SKK Show Admin kan man även skriva ut "gamla hederliga" resultatlistor om klubben inte har möjlighet att använda det nya digitala resultathanteringssystemet 'SKK Dog Show'. Notera att det inte finns någon funktion för att skriva ut kritiker, de får man i så fall hantera manuellt. Resultaten registrerar klubben i så fall efter utställningen via SKKs resultatregistrering på webben.

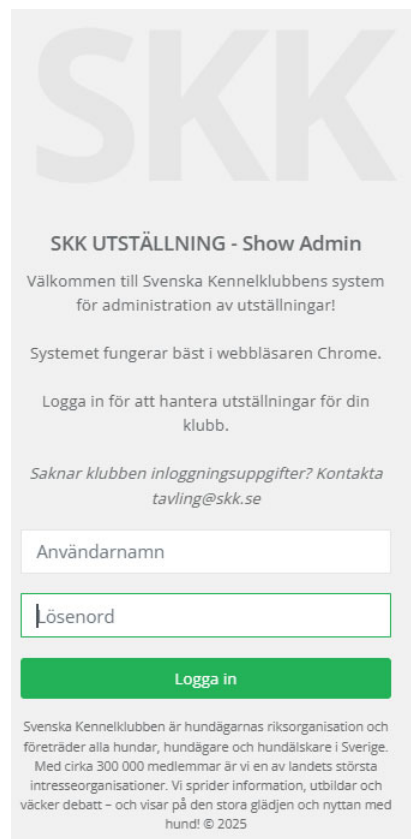
För de klubbar som använder det digitala systemet 'SKK Dog Show' överförs uppgifterna från SKK Show Admin några dagar/någon vecka innan utställningen och ringsekreterare och arrangör arbetar under utställningen i det digitala systemet. Det är även därifrån resultaten skickas in digitalt till SKK efter utställningen.

Systemet SKK Show Admin (utställningsadministration) är tänkt att vara så pass självförklarande med ledtexter inlagda allteftersom där du kan behöva dem, så att om du är någorlunda insatt i hantering av anmälningar och utställnings-/bedömningsregler ska det inte vara något problem att hantera systemet.

Inloggning

Det finns länkar till SKK Show Admin från SKKs webbplats under 'SKK Funktionär' – 'Utställning', eller så anger du följande webbadress: <https://hundar.skkl.se/showsystem> (kommer eventuellt framöver att ändras till <https://hundar.skkl.se/showadmin>)

Inloggningsuppgifter erhålls av arrangerande klubb från SKKs kansli, tavling@skkl.se. Om klubben har valt att anlita extern administratör måste **klubben meddela SKKs kansli** vilken administratör som ska få tillgång till klubbens utställning.



The screenshot shows the SKK Show Admin login interface. At the top is the SKK logo. Below it, the title 'SKK UTSTÄLLNING - Show Admin' is displayed. A welcome message follows: 'Välkommen till Svenska Kennelklubbens system för administration av utställningar!'. Below this, it states 'Systemet fungerar bäst i webbläsaren Chrome.' and 'Logga in för att hantera utställningar för din klubb.' A link is provided: 'Saknar klubben inloggningsuppgifter? Kontakta tavling@skkl.se'. There are two input fields: 'Användarnamn' and 'Lösenord'. A green 'Logga in' button is below the fields. At the bottom, a small text block describes the Svenska Kennelklubben as the national organization for dog owners and breeders in Sweden, with approximately 300,000 members, and mentions its role in spreading information, educating, and promoting dog-related activities.

Show Admin

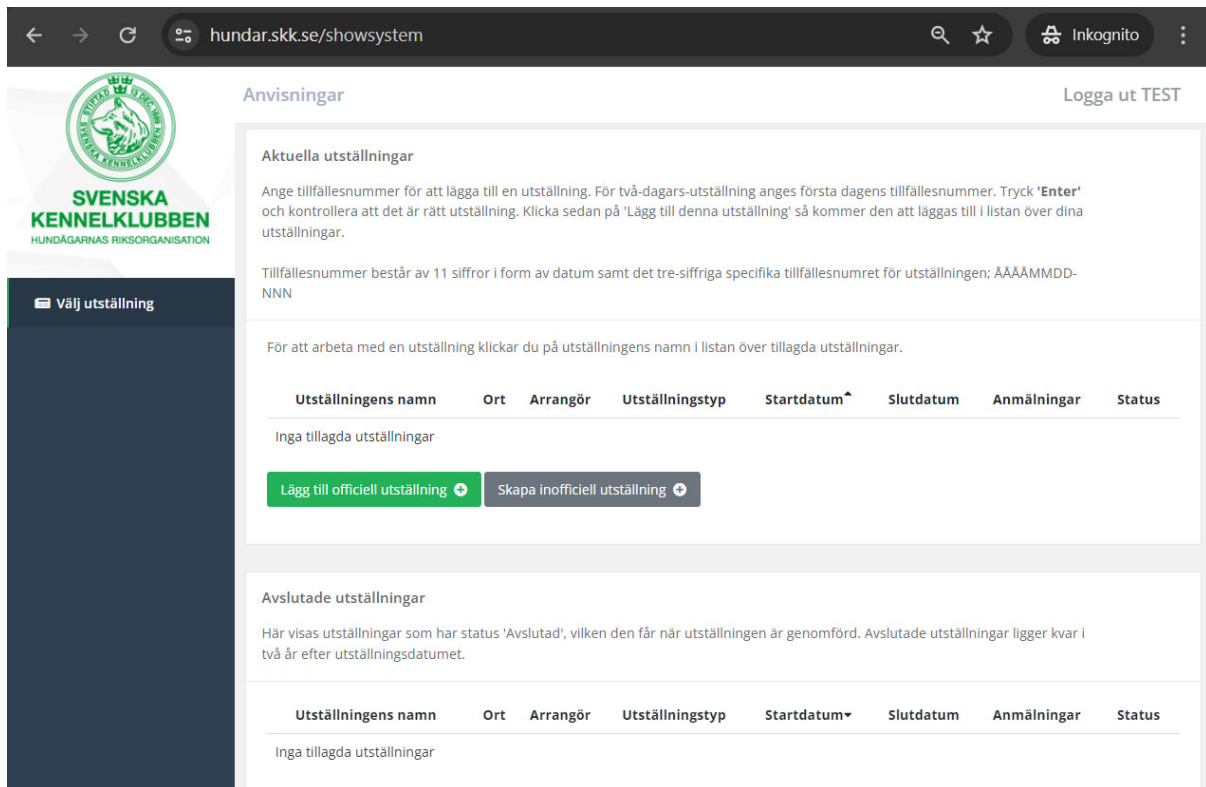
2025-05-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

Arbetsordning / körschema

Första gången du kommer in i systemet kommer du till en tom "lista" och behöver hämta uppgifter om den officiella utställning du ska arbeta med.

För inofficiell utställning behöver du "skapa" den helt i SKK Show Admin eftersom det inte finns några uppgifter hos SKK om inofficiella utställningar. **Obs!** För inofficiella utställningar kan automatisk medlemskontroll från SKKs medlemsregister inte göras i SKK Internetanmälan eller SKK Show Admin.



The screenshot shows the SKK Show Admin web application. The browser address bar displays 'hundar.skk.se/showsystem'. The page has a dark sidebar on the left with the Svenska Kennelklubben logo and a 'Välj utställning' button. The main content area is titled 'Anvisningar' and 'Logga ut TEST'. It contains two sections: 'Aktuella utställningar' and 'Avslutade utställningar'. The 'Aktuella utställningar' section includes instructions on how to add an exhibition, a table with columns for exhibition name, location, organizer, type, start/end dates, and status, and buttons to 'Lägg till officiell utställning' and 'Skapa inofficiell utställning'. The 'Avslutade utställningar' section includes instructions on viewing completed exhibitions and a similar table.

Hämta officiell utställning till SKK Show Admin

- När ansökan om en utställning är godkänd av SKKs utställningskommitté får klubben samt eventuell CUA besked där så kallat tillfällesnummer meddelas.
- Tillfällesnumret behövs när du ska börja arbeta med utställningen i Show Admin.

Om klubben saknar tillfällesnummer;

- Tillfällesnumret hittar klubben i 'Ansök om utställning'**, systemet där klubbarna ansöker om officiella utställningar och sen kan se när de blivit godkända.
- I andra hand finns lista över specialklubsutställningar med tillhörande tillfällesnummer som läggs ut på www.skk.se i början av varje år; <https://www.skk.se/aktiv-med-hund/utstallning/hitta-officiella-utstallningar/> medan länsklubbar får kontakta SKKs tävlingsavdelning, tavling@skk.se.

Show Admin

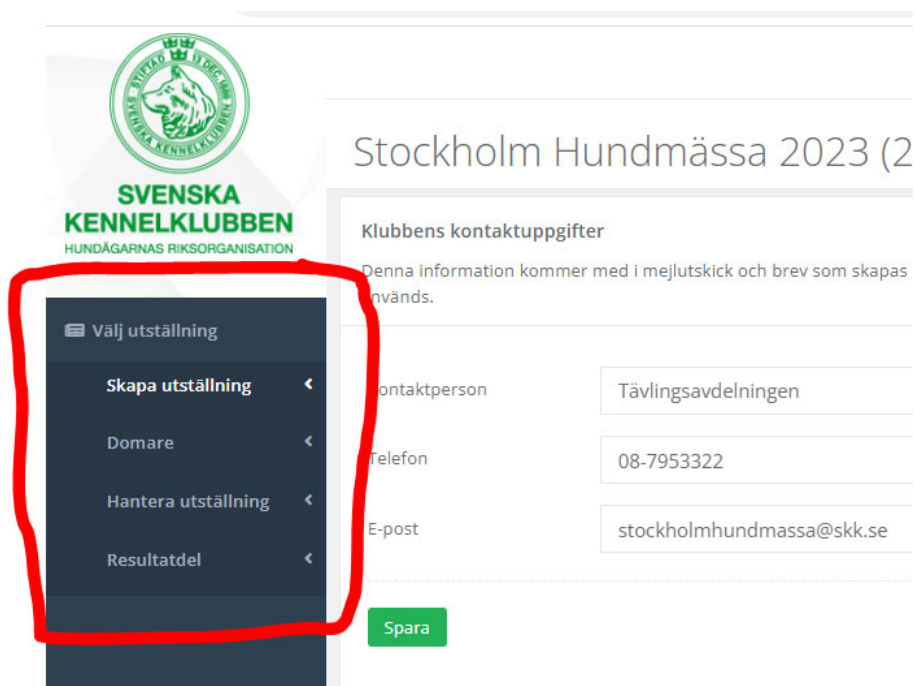
2025-05-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

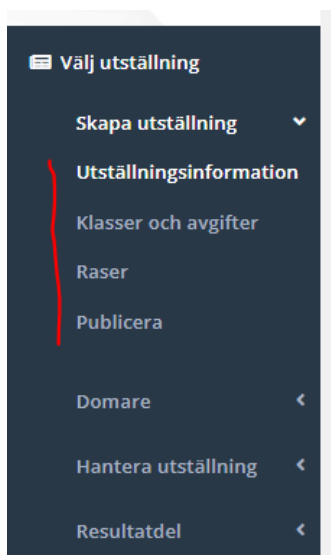
Arbeta med utställningen

När din utställning finns i listan klickar du på utställningens namn för att komma vidare och arbeta med utställningen.

I stora drag kan man säga att du arbetar dig nedåt i vänstermenyn;



Skapa utställning



Du börjar alltså med att "skapa" utställningen genom att fylla i grundläggande information under menyvalen

- 'Utställningsinformation'
- 'Klasser och avgifter'
- 'Raser'

Om klubben valt att använda SKKs Internetanmälan fyller du även i uppgifter under menyval 'Publicera' och det är även där du publicerar utställningen till Internetanmälan.

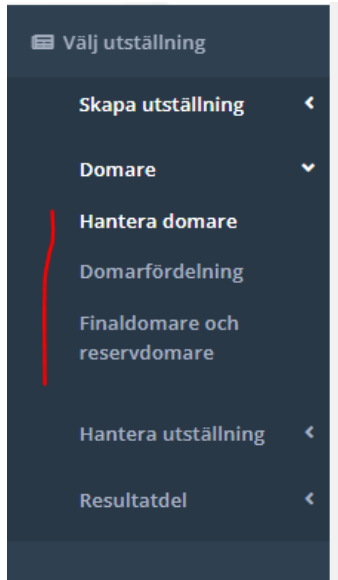
Om ni väljer att förlänga anmälingstiden är det under 'Klasser och avgifter' du ändrar datumet, **samt** måste du gå in på 'Publicera' och uppdatera uppgifterna till Internetanmälan.

Show Admin

2025-05-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

Domare



'Domare' har fått ett eget menyval och är ett av undantagen från att du "jobbar dig nedåt i menyn".

'Domare' kommer du att behöva återkomma till lite då och då.

'Hantera domare' Här lägger du till utställningens domare och vilka raser de ska döma.

Skilnad från gamla 'Katalog för PC' är att detta **inte** behöver göras innan publicering till Internetanmälan!

Du återkommer hit när du ska

- göra eventuella domarändringar efter anmälningstidens utgång eller pga återbud från domare.

- sortera i vilken ordning raserna ska bedömas

'Domarfördelning' Den lista som visar specificerat antal hundar per klass, per ras och per domare som de domaransvariga använder efter anmälningstidens utgång för att se om eventuella domarändringar behöver göras. Visas på skärm samt kan sparas ned som pdf.

'Finaldomare och reservdomare' Kan fyllas i för att smidigt få med uppgifterna i ringfördelningen.

Show Admin

2025-05-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

Hantera utställning



'Alla anmälningar'	Anmälda hundar listas och du kan gå in på varje enskild anmälan. Det är även här du lägger in manuellt anmälda hundar.
'Avelsgrupper'	När anmälningstiden har gått ut skapar du avelsgrupper samt mejlar info till avelshundens ägare.
'Uppfödargrupper'	När anmälningstiden har gått ut skapar du uppfödargrupperna samt mejlar info till uppfödaren.
'Ringar'	Här skapar du ringar, tilldelar ringarna domare, namnger och sorterar ringarna.
'Junior handling'	Hantering av domare och anmälningar vid SM-uttagning, dvs gäller Internationell utställning samt Nordic Dog Show. <i>Anmälningar till Junior Handling måste i dagsläget hanteras manuellt, det går tyvärr inte att anmäla via SKK Internetanmälan.</i>

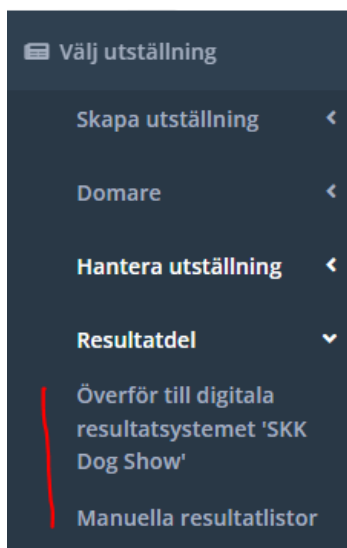
Show Admin

2025-05-01

Administration av utställningar inom SKKs IT-system SKK Utställning

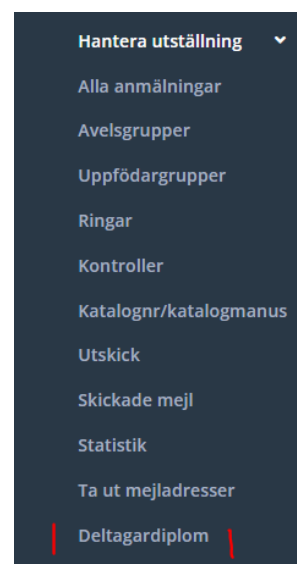
'Kontroller'	Kontroller att göra innan katalognummer skapas. Rekommendation: gör även kontrollerna som avser klasser, raser och raskoder direkt när anmälningstiden gått ut innan ni tar ut domarfördelningen så ni är säkra på att alla anmälningar finns med där. Gör även de kontrollerna som avser klasser, raser och raskoder innan du skapar ringar (ett mini-undantag från att jobba dig nedåt i menyn ☺).
'Katalognr/ katalogmanus'	Skapa katalognummer samt ta ut katalogmanus. Här skapar du även eventuellt s.k. "B-nr" (tillägg).
'Utskick'	Skapa ringfördelning samt skicka bekräftelser/nummerlappar med PM/info.
'Skickade mejl'	Status på mejl som har skickats från systemet
'Baspoäng'	För länsklubbar
'Statistik'	Skapa excellistor med antal anmälda per ras, per land, statistik domare mm.
'Ta ut mejladresser'	Mejladresser till utställare utifrån filter (ring, ras, kön) om ni behöver mejla information t ex pga domarändring efter att bekräftelser/PM mejlats ut eller om annan viktig information behöver nå utställare.

Resultatdel



Här överför ni för officiella utställningar uppgifter till det digitala kritik- och resultatsystemet 'SKK Dog Show', alternativt om ni inte har möjlighet att använda er av det så kan ni skriva ut resultatlistor på papper. Om ni inte använder SKK Dog Show behöver ni även papperskritiker som behöver förberedas manuellt (kritiker går inte att skriva ut från SKK Show Admin).

*För **inofficiell utställning** finns inte menyvalet 'Resultatdel'.
För inofficiell utställning kan man istället skriva ut deltagardiplom som finns som val längst ned under 'Hantera utställning' >>*



Lycka till!