

NÄR NI SKRIVER PROTOKOLL

Här har vi samlat tips och råd samt vad som måste finnas med när ni skriver styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll och protokoll för konstituerande mötet.

GÄLLER FÖR ALLA PROTOKOLL

Klubbens namn. Även om vi vet vilken klubb protokollen kommer ifrån, så är det viktigt att det står på själva protokollet.

Datum och tid för mötet, glöm inte skriva årtal.

Plats för mötet. Är det ett fysiskt möte så skriver ni var mötet hölls eller om ni hade ett digitalt möte, så skriver ni vilket digitalt verktyg som användes.

Notera vilka som **närvarade på mötet**. Skriv gärna också om någon var frånvarande eller hade anmält förhinder att delta.

Val av justerare. En justerare ska granska och intyga att protokollet återger vad som sagts och beslutats på ett möte. Genom att skriva under protokollet bekräftar justeraren att protokollet är korrekt. Det krävs att minst två personer skriver under alla protokoll; ordförande eller sekreteraren för mötet samt en justerare, så det är viktigt att ni alltid väljer någon att justera protokollet.

Omedelbar justering. Att omedelbart justera en eller flera punkter gör att besluten under dessa punkter börjar gälla direkt och ni behöver inte vänta tills protokollet är skrivet, justerat och undertecknat.

Underskrifter. Protokollen måste undertecknas av ordförande eller sekreteraren samt justeraren och dessa intygar då att protokollet beskriver det som bestämdes på mötet.

GÄLLER FÖR ÅRSMÖTET

Val av mötesordförande på årsmötet. För att t.ex. säkerställa att jäv inte förekommer, så är det bra om valberedningen har nominerat en utomstående person som årsmötesordförande.

Närvarolista. Deltagförteckningen på årsmötet behöver inte skrivas in i protokollet, utan kan läggas som en bilaga. Då behöver ni inte tänka på att ändra i gamla årsmötesprotokoll ifall någon vill att deras namn ska plockas bort (med hänvisning till GDPR).

Val av revisorer. Till revisorer får inte avgående styrelsemedlemmar väljas. Detta eftersom revisorerna i sådant fall skulle utvärdera sig själva (jävsituation). Revisorerna ska vara medlemmarnas ögon och öron på styrelsen och kontrollera dess arbete (de är klubbens kontrollorgan). Revisorn behöver inte vara medlem i Sveriges Hundungdom.

Ni behöver välja **oberoende revisorer**. En oberoende revisor **får inte**:

- vara ledamot i klubbens styrelse, varken innevarande eller föregående år
- vara närstående* till någon i styrelsen
- arbeta med klubbens förvaltning eller bokföring
- vara anställd av klubben eller ha en central anställning
- stå i skuld till klubben

* Med närstående menas: make (även sambo), förälder, mor- och farförälder, barn (även bonusbarn och familjehemsplacerade barn) och barns make, barnbarn, syskon, syskons make och barn.

Val av ombud/delegater. Det är viktigt att det är årsmötet som väljer ombuden och inte styrelsen. Dessa ombud (delegater) är de som får representera klubben och ska föra klubbens talan vid diskussioner och val på distriktsårsmöten och det centrala årsmötet, Representantskapsmötet.

GÄLLER KONSTITUERANDE MÖTET

Val av firmatecknare. Det är viktigt att ni väljer firmatecknare, de får fatta beslut för klubbens räkning, skriva på avtal eller ansöka om pengar. Firmatecknarna är även de som kan ansöka om och ha tillgång till klubbens bankkonto. Glöm inte notera de valda firmatecknarnas personnummer och om de får teckna klubben enskilt eller gemensamt.