



Sveriges Hundungdom

Ny i styrelsen

Grattis till ditt fina förtroendeuppdrag som nyinvald i en Hundungdomsklubb! Här får du lära dig allt om föreningskunskap och på kuppen kommer du bli ett fullfjädrat styrelseproffs.



Varför har vi föreningar?



Styrelsen - det verkställande organet



Revisorer och valberedning



Årsmötet - det beslutande organet



Föreningens styrdokument



Samarbetspartners



Det krångliga föreningspråket



Vill du veta mer?

Varför har vi föreningar?



Sveriges Hundungdom



Samlas runt ett gemensamt intresse – en grundidé för ideella föreningar

Föreningens historia

Att människor vill samlas runt ett gemensamt intresse för att påverka och utvecklas inom detta är något som funnits länge. I Sverige finns till och med bevis för att föreningar fanns redan under vikingatiden! På en runsten i Bjälbo, Östergötland, står det att stenen restes till minne av en medlem i ett gille. Ett gille kan liknas vid en samling människor som lovat varandra någon form av skydd.

En av våra mest kända föreningar i Sverige är Landsföreningen för kvinnans politiska rösträtt (LKPR) som bildades 1903 och vars huvudsakliga fråga gällde att även kvinnor skulle få rösträtt. Föreningen kämpade för saken under många år och 16 september 1921 fick äntligen kvinnor rösträtt och föreningen kunde upplösas.

Idag finns det ungefär 200 000 ideella föreningar i Sverige och cirka 2,5 miljoner medlemmar i dessa föreningar.

Olika sorters föreningar

Det finns ideella föreningar och det finns ekonomiska föreningar.

En ekonomisk förenings huvudsakliga syfte är att se till att föreningen och dess medlemmar går med ekonomisk vinst, den kan även bedriva någon form av affärsmässig verksamhet. Exempel på ekonomisk förening kan vara en bostadsförening.

En ideell förening är en grupp personer som samlas runt ett eller flera gemensamma intressen. Ibland kallas ideella föreningar för intresseförening eller idéburen förening. Föreningens huvudsakliga uppgift är att skapa en gemensam plattform för sina medlemmar, där de har möjlighet att utöva eller arbeta för sitt intresse. Alla som delar föreningens mål och syften är välkomna som medlemmar. Föreningens mål och syften ska finnas i föreningens stadgar. Enkelt uttryckt så är en ideell förenings syfte allt utom att gå med ekonomisk vinst!

Det anses att ideella föreningar är ett demokratiskt sätt att arbeta eftersom alla medlemmar har möjlighet att vara med och påverka verksamheten, till exempel genom att skicka in motioner till årsmötet och välja vilka som ska ingå i styrelsen.

Sveriges Hundungdom är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden.

Styrelsen - det verkställande organet



Sveriges Hundungdom



Vi är alla mer eller mindre olika men det kan ofta vara bra när vi ska arbeta i en styrelse. Där gäller det ofta att lösa problem gemensamt och att lära sig samarbeta för att kunna nå målet: alla har något att tillföra! Att visa respekt för andras åsikter är bara en av alla saker man lär sig genom föreningsarbete.



Styrelsens olika roller

Styrelsen är föreningens verkställande organ, det vill säga den grupp personer som valts på årsmötet för att verkställa (genomföra) beslut som tagits. De ska se till att aktiviteter och arrangemang som beslutats om i verksamhetsplanen blir av, men även att löpande under året sköta ärenden som dyker upp. Styrelsen ska ta hand om klubben åt sina medlemmar på bästa sätt. Alla beslut som tas i styrelsen står styrelsemedlemmarna bakom och stöttar - om ingen reserverat sig för beslutet förstås.

Ordförande

En ordförande är klubbens ansikte utåt och ska representera klubben, men det innebär inte att hen ska göra allt jobb. Ordföranden ska leda och fördela arbetet inom styrelsen och kallar till och leder styrelsemöten. Det är ordförandens uppgift att upprätta dagordningen till varje möte och gör ofta det tillsammans med sekreteraren. När protokollet är färdigskrivet och justerarna har skrivit under, så skriver även ordföranden under det. Man brukar säga att ordföranden "äger protokollet" och det

innebär att ordföranden har makten att säga att "så här bestämde vi" även om justerarna har en annan åsikt. Ordföranden är oftast den som, tillsammans med någon annan i styrelsen, får teckna avtal i klubbens namn och ta ut pengar från klubbens konto (teckna förening).

Det är en stor fördel om ordföranden är kunnig på hur individer fungerar i grupp för att fatta beslut (gruppdynamiska processer) och kan engagera och entusiasmera sina styrelsekompisar.



Sekreterare

Sekreterarens huvudsakliga uppgift är att skriva protokoll på styrelsemöten och sen ska hen se till så att de blir justerade och att kopior på protokollen skickas till klubbens valda revisorer. Allt som har med klubbens papper (inkommande och utgående brev/mejl, avtal, protokoll) brukar vara en sekreterares ansvar, men hela styrelsen har självklart ett gemensamt ansvar för klubbens handlingar. Det är oftast sekreteraren som skickar ut handlingarna som ska behandlas på kommande styrelse- eller årsmöte (kallelse, dagordning och beslutsunderlag).

Enligt Sveriges Hundungdoms stadgar så ska kallelsen (inkl. dagordning och ev. handlingar) till styrelsemöte skickas ut till alla i styrelsen (ordförande, ledamöter och suppleanter) senast sju dagar innan mötet.

När det gäller klubbens årsmöte, så ska kallelsen skickas ut till alla klubbens medlemmar (via post, mejl och gärna även läggas ut på klubbens hemsida och sociala kanaler) senast 21 dagar innan årsmötet. Senast 14 dagar innan årsmötet ska alla handlingar finnas tillgängliga (dagordning, valberedningens förslag, verksamhetsberättelse i ord och siffror, ev. inkomna motioner inkl. styrelsens yttrande, ev. propositioner, revisorernas berättelse, verksamhetsplan och preliminär budget).

Kassör

Kassören ansvarar för att klubbens tillgångar och pengar sköts helt avskilt från hens privata ekonomi. En kassör ska till varje styrelsemöte uppvisa en ekonomisk rapport. Oftast är det kassören, som tillsammans med ordföranden, "tecknar föreningen". Att teckna föreningen innebär att personen har rätt att till exempel underteckna avtal för klubbens räkning. Kassören har huvudansvaret för att göra ett bokslut vid årets slut och att upprätta en budget (men med hjälp av sina styrelsekompisar såklart!) inför årsmötet. Det är många gånger kassören som sköter bokföring, skatter och klubbens medlemsregister.

Viktigt att komma ihåg är att klubbens tillgångar och ekonomi är HELA styrelsens ansvar, inte bara kassörens!



Vi har tagit fram en handbok för kassören som är helt gratis. Mejla info@hundungdom.se och få ditt eget exemplar!

Ledamöter

Ibland väljs fler personer in i en styrelse, men som inte har någon specifik roll, så som kassör eller sekreterare. Dessa är ordinarie ledamöter i styrelsen och har rösträtt vid alla beslut.

Enligt Sveriges Hundungdoms stadgar väljs på årsmötet en ordförande och två, fyra eller sex ledamöter. Ledamöterna blir då tillsammans udda till antalet (ordförande + övriga ledamöter) och det bör alltid vara så för att undvika att det blir lika vid en omröstning.

Suppleanter

Alla suppleanter ska kallas till alla styrelsemöten och har yttrande - och förslagsrätt men inte rösträtt. En suppleant är en ersättare i styrelsen ifall någon av de ordinarie (ordförande, sekreterare, kassör eller ledamöter) inte kan delta på ett styrelsemöte. När suppleanten ersätter en ordinarie ledamot har den självklart även rösträtt.

Enligt Sveriges Hundungdoms stadgar väljs på årsmötet, förutom ledamöterna, två suppleanter.



Ett förtroendeuppdrag

Det är ett ärofyllt uppdrag att bli invald i styrelsen av klubbens medlemmar! Alla i styrelsen har gemensamt ansvar att leda föreningen, allt som ni bestämmer på mötena står du bakom och stöttar – så länge du inte reserverar dig för beslutet förstås.

Uppdraget som styrelsemedlem är personligt och kan inte överlämnas åt någon annan. Du kan såklart avgå och det ska i så fall göras skriftligen till ordföranden eller sekreteraren, men du behöver inte ange varför du vill avgå om du inte vill. Även om du har ett år kvar av din mandatperiod, så kan du bli avsatt vid årsmötet och inte heller här behöver någon orsak anges. Även om det förstås är mycket trevligare att få veta anledningen!

Tystnadsplikt och jäv

Allt som sägs och beslutas inom styrelsen är det tystnadsplikt på – fram tills besluten blir offentliga och syns i skrivna och justerade protokoll. Det är inte okej att berätta för utomstående vad någon annan i styrelsen har sagt eller tyckt.

Jäv uppstår om en person är med och tar ett beslut som gynnar den själv eller någon närstående. Jäv gäller till exempel om några i styrelsen är släkt och något man, så

långt det bara går, ska försöka undvika.

Revisorer och valberedning



Sveriges Hundungdom

Revisorer - det bevakande organet

Klubbens revisorer väljs på årsmötet och brukar kallas att de är föreningens bevakande organ. De ska alltså vara medlemmarnas ögon och öron och hålla koll på att styrelsen sköter sitt uppdrag. Revisorernas främsta uppgift är att se till att de beslut som styrelsen tar under året speglas i klubbens ekonomiska rapporter. En revisor kan inte bestämma hur något ska skötas på klubben men får komma med råd och tips. Revisorerna skriver en revisionsberättelse efter årets slut, när de har gått igenom resultat- och balansrapporter, bokslut och alla styrelseprotokoll. Revisionsberättelsen ska finnas tillgänglig för alla medlemmar senast 14 dagar innan årsmötet och ligger till grund för om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Du kan läsa mer om revisorernas arbete och förslag på revisionsberättelse på vår hemsida.



Valberedningens viktiga uppgift - hitta "rätt" personer till styrelsen

Valberedning - det förberedande organet

Att vara klubbens valberedare är ett viktigt uppdrag, kanske det viktigaste? De styr ju klubbens framtid! Valberedningen är det förberedande organet och innebär att valberedarna tar fram ett namnförslag till alla styrelseposter och val som görs på årsmötet. Valberedarna ska se till att de namn de föreslår kan tillgodose klubbens alla intressen och att de som ska väljas in i styrelsen har rätt kompetens. Men framför allt ska valberedningen se till klubbens bästa med dessa namnförslag. Ett ärofyllt uppdrag!

Vi har samlat info till dig som är valberedare med råd och tips på hur valberedningen kan jobba under året, intervjumall och mycket mer.

Valberedningens viktiga arbete

Årsmötet - det beslutande organet



Sveriges Hundungdom



Årsmötet

Mycket ska förberedas inför och mycket ska beslutas på ett årsmöte. Föregående år ska gås igenom (stänga det gamla) och förutsättningarna för kommande år ska beslutas om (titta framåt).

Styrelsen ska kalla till årsmötet **senast 21 dagar** innan datumet för mötet. I kallelsen ska det framgå:

- om årsmötet är digitalt eller fysiskt (med tid och plats)
- om det kommer hända något mer på årsmötet (föreläsning, mat serveras, osv)

Kallelsen ska skickas ut med brev eller mejl till alla medlemmar. Det är även bra om den läggs ut på hemsida och i sociala kanaler.

Senast 14 dagar innan årsmötet ska följande handlingar finnas tillgängliga för alla medlemmar (oftast på klubbens hemsida):

- Dagordning
- Valberedningens förslag
- Verksamhetsberättelse i ord och siffror*
- Ev. inkomna motioner inkl. styrelsens yttrande
- Ev. propositioner
- Revisorernas berättelse
- Verksamhetsplan
- Budgetförslag

* Verksamhetsberättelsen beskriver alla fantastiska saker som klubben gjort under året, hur många medlemmar den hade och om något extra har hänt, exempelvis vilka som blivit klubbmästare. I siffror ska klubben redovisa hur det har gått ekonomiskt, om klubben har gått minus eller plus och vilka inkomster och utgifter klubben har haft.

Läs mer om arbetet inför, under och efter årsmötet på vår hemsida.

Föreningens styrdokument



Sveriges Hundungdom



Har du koll på vilka "regler" föreningen har?

Stadgar och andra styrdokument

Det finns många viktiga styrdokument som en förening måste följa men det viktigaste är klubbens stadgar.

Som lokalklubb inom Sveriges Hundungdom finns det fastslagna stadgar där det står hur lokalklubben ska skötas. Till exempel hur årsmötet ska gå till, hur styrelsen ska arbeta och hur en kan bli medlem.

Stadgar för Sveriges Hundungdoms lokalklubbar

Andra dokument som är viktiga för styrelsen att följa är till exempel verksamhetsplanen, budget, policydokument men naturligtvis även bokförings- och skattelagar.

Sveriges Hundungdom har tre fastslagna policys;

- en dressyrpolicy som säger hur vi ska behandla våra fyrbenta vänner och vad som är totalt förbjudet
- en policy för alkohol och droger som säger att inget sådant får förekomma inom vår organisation. Detta gäller även för dig som är myndig, ingen - oavsett hur gamla de är - får nyttja alkohol eller droger på våra arrangemang
- en policy för sociala medier som berättar om att vi vill ha ett öppet klimat där våra medlemmar vågar skriva inlägg och även vara kritiska men utan att riskera att bli påhoppad eller förlöjligad

En policy kan sägas vara riktlinjer för hur en ska agera eller för olika situationer.

Här hittar du alla tre policys.

Samarbetspartners



Sveriges Hundungdom



Våra samarbetspartners och samarbetsavtal

Sveriges Hundungdom har tre samarbetspartners; Agria Djurförsäkring, PrimaDog och Studiefrämjandet. Gemensamt för våra samarbeten är att de är exklusiva. Det innebär att varken på central eller lokal nivå, får andra djurförsäkringar, foderföretag eller studieförbund användas för samarbete eller sponsring.

Alla våra medlemmar får **15% rabatt på hundförsäkring** i Agria. Tillsammans med **Agria Djurförsäkring** har vi en cup i junior handling, de är självklart även med och sponsrar tävlingar och aktiviteter som ni på klubben arrangerar.

Läs mer om cuperna här:

- Agria Junior Handling Cup

PrimaDog sponsrar alla våra centrala arrangemang med hundfoder och hundgodis, samt det som ni arrangerar på lokal nivå. Förutom detta, så får alla våra medlemmar **15% rabatt på PrimaDogs alla godsaker till hunden.**

Sök sponsring här!

Alla aktiviteter vi genomför gör vi tillsammans med vårt studieförbund **Studiefrämjandet** och alla våra lokalklubbar och distrikt som samarbetar med studieförbundet får gå deras ledar- och föreningsutbildningar helt gratis eller till ett väldigt lågt pris. Vissa av Studiefrämjandets avdelningar kan hjälpa till med lån av lokaler, andra med att annonsera ut era kurser och ytterligare andra med att ta emot era kursanmälningar. Kolla med er avdelning och hör vad de kan hjälpa er med!

Läs mer om våra samarbeten här.



Tillsammans med Agria Djurförsäkring har vi en cup i junior handling för hundungdomare

Samarbetsavtal med Svenska Brukshundklubben

Tillsammans med SBK har vi ett centralt samarbetsavtal, som reglerar villkoren för våra ungdomsmedlemmar, men även för SBK-medlemmar som är 26 år eller äldre.

Där står till exempel vad som gäller när en Hundungdomare vill gå kurs på en BK-klubb eller vill besöka en utställning.

Observera att vårt samarbetsavtal INTE gäller träning på andra klubbar än de du är medlem i. Vill du träna på en annan hundklubb, så fråga klubben först att det är okej - du är bara gäst där!

Läs vårt samarbetsavtal med SBK här



Det krångliga föreningsspråket



Sveriges Hundungdom



Föreningsspråket

De ord och det språk som används i föreningars stadgar, på årsmöten och i protokoll är krångligt och väldigt ofta svårt att begripa. Vi har listat de allra vanligaste orden som används, så du kan lära dig vad de betyder och vad de innebär.

Samma överallt

Språket och orden som används kan upplevas svåra och tillkrånglade. Det är ett byråkratiskt, gammalsvenskt språk med många låneord och juridiska termer. Men det finns en positiv sak - när du väl har lärt dig vad de betyder, så är det samma ord och språk som används i alla föreningar. Så oavsett om det är en idrottsförening eller en bostadsförening du blir aktiv i, så är det samma ord som används!



Ordlista

Acklamation

Det vanligaste sättet att fatta beslut på, genom att ropa JA.

Adjungera

Utomstående personer väljs av styrelsen att tillfälligt delta i styrelsens arbete men dessa har inte rösträtt. Adjungeringen kan gälla ett visst möte, en del av ett möte eller under en viss tid.

Absolut majoritet

Mer än hälften av rösterna av de som har rösträtt och är närvarande. De som väljer att inte rösta räknas inte in.

Ajournera

Skjuta upp mötet till en senare tidpunkt. Det kan vara en kort paus, några timmar eller flera dagar, När mötet åter startar, är det samma möte som fortsätter, även om inte samma personer deltar. Sekreteraren skriver i protokollet vilka som tillkommit eller avvikit.

Ansvarsfrihet

En styrelse beviljas ansvarsfrihet på årsmötet av mötesdeltagarna, efter att styrelsen har redovisat sitt arbete med verksamhetsberättelsen och med revisorernas berättelse. Efter redovisningen ska deltagarna på årsmötet få möjlighet att fritt och öppet diskutera dessa handlingar. Ansvarsfrihet ges en styrelse som har skött sitt jobb, utan allvarliga fel eller lagbrott. Styrelseledamöterna kan inte i efterhand ställas till svars för något som hänt under det året som de beviljats ansvarsfrihet för.

Att-sats

Kärnan i en motion eller en proposition, själva förslaget på en förändring, skrivs i en så kallad att-sats. Det är en mening som börjar med ordet *att*.

Avslag

Ett yrkande, en motion eller en proposition avslås, nekas.

Beslut

Det styrelsen eller mötet har kommit överens om, bestämt, i en fråga.

Beslutsför/beslutsmässig

En styrelse där minst hälften av ledamöterna är på plats, är enligt stadgarna beslutsmässig och har därmed rätt att fatta beslut.

Beslutsgång

Är ett sätt att fatta beslut på. Vanligast är att man först försöker fatta beslut genom acklamation (JA-rop). Går inte det, så görs en öppen votering och om inte det heller fungerar, så görs en sluten votering.

Besvara

En motion anses besvarad om styrelsen tycker att yrkandet (förslaget) redan är uppfyllt.

Bifall

Godkännande av ett yrkande, en motion eller en proposition. Motsatsen är ett avslag.

Bordläggning

Ett beslut skjuts upp till ett senare möte.

Dagordning

En lista med punkter som ska tas upp på ett möte, ex styrelsemöte eller årsmöte.

Dagordningen fastställs definitivt på mötet. Kan även kallas föredragningslista.

Enkel majoritet

Mer än hälften av antalet röster på ett möte.

Firmatecknare

Person som har rätt att skriva under avtal eller göra utbetalningar i klubbens namn.

Fullmakt

Ett skriftligt bevis på att en person kan rösta åt en icke närvarande person. Inte tillåtet enligt Sveriges Hundungsdoms stadgar.

Fyllnadsval

Välja en person till en styrelsepost där den förtroendevalda har avgått innan dennas mandatperiod gått ut.

Förbundsstämma

Föreningens eller organisationens högsta beslutande organ. Kallas även årsmöte, stämma, kongress eller representantskapsmöte.

Föredragningslista

Se dagordning.

Förening

Varje medlem i en organisation ingår oftast i en förening. Exempelvis så är alla medlemmar i Sveriges Hundungdom medlem i en lokal förening, sin Hundungdomsklubb.

Förslagsrätt

Alla medlemmar i en förening har vanligtvis förslagsrätt, dvs rätt att komma med förslag till styrelsen och till årsmötet (genom motion). Kallas även yrkanderätt.

Försöksvotering

Brukar göras när votering är begärd. Försöksvotering görs oftast med handuppräckning och för att eventuellt slippa den mer besvärliga slutna omröstningen.

Förtroendevalda

Alla de personer som väljs på årsmötet; styrelseledamöter, valberedning och revisorer.

Huvudförslag

Se kontrapositionsvotering.

I förening med

Betyder tillsammans med. Kassören kan till exempel bara ha rättighet att ta ut klubbens pengar i förening med ordförande. Det betyder att båda måste besöka banken tillsammans eller godkänna en digital utbetalning.

Justera

Det är en koll att mötesprotokollet är korrekt, att det stämmer med vad som beslutades på mötet. Protokollet är giltigt först när det är justerat. Justeringen görs av den eller de som valts på mötet till justerare. Om det är bråttom med en punkt, så kan mötet besluta att punkten blir omedelbart justerad.

Justerare

En person som kontrollerar att mötesprotokollet är riktigt och stämmer med vad som beslutades på mötet.

Jämkning

Två olika men liknande yrkanden som slås ihop till ett förslag. Ordförande kan föreslå det men måste godkännas av de som gjort yrkandena.

Kallelse

Ett meddelande till medlemmar i till exempel en styrelse om tid och plats för ett styrelsemöte. Det är oftast ordföranden som gör kallelsen, är den så kallade sammankallande.

Konsensus

När ett möte är helt eniga om ett beslut, det vill säga alla tycker likadant i en fråga.

Konstituering

Fördelningen av olika uppdrag inom styrelsen. Ordförande väljs på årsmötet men övriga styrelseposter fördelas inom styrelsen (styrelsen konstituerar sig), oftast på ett särskilt konstituerande möte.

Kontrapositionsvotering

Voteringar som görs för att få fram ett motförslag till huvudförslaget. Två av förslagen ställs mot varandra, tills det bara finns ett förslag kvar. Detta ställs sen mot huvudförslaget. Propositionsordningen måste fastställas av mötet.

Kontrareplik

Är ett kort inlägg av en person som tidigare har talat och som har bemöts av en replik (en replik på repliken).

Kvalificerad majoritet

Se majoritet.

Lägga något till handlingarna

Det innebär att ett ärende noteras i protokollet utan att något beslut tas i frågan. Föregående mötesprotokoll kan vara exempel på ett ärende som läggs till handlingarna.

Majoritet

Flertalet röster vid en omröstning. Majoritet kan vara av fyra olika slag:

Relativ majoritet – flest antal röster på ett förslag. Finns det fyra förslag, så blir det relativ majoritet på det förslag som får 26 % av rösterna eller mer.

Enkel majoritet – en röst mer än hälften av totala antalet röster, med andra ord minst hälften.

Absolut majoritet – minst hälften av rösterna hos alla med rösträtt. Fungerar inte om många avstår från att rösta.

Kvalificerad majoritet – en bestämd andel av rösterna och anges vanligtvis i stadgarna. Vanligt att det är bestämt till $\frac{2}{3}$ eller $\frac{3}{4}$ av rösterna.

Mandatperiod

Den tid som en förtroendevald (ledamot, suppleant, valberedning, etc) är vald för, oftast ett eller två år.

Minoritet

Ett mindre antal röster vid en omröstning. Motsatsen till majoritet.

Motion

Ett skriftligt förslag till årsmötet från en medlem eller en grupp av medlemmar.

Nominering

Ett förslag på personer till olika förtroendeposter.

Ny fråga

En fråga som inte har tagits upp i en motion eller en proposition. Nya frågor får inte tas upp på årsmöten eftersom frågan inte har hunnit förberedas och de som inte är närvarande har inte möjlighet att tycka till. Samma gäller på styrelsemöten, beslut kan inte tas i nya frågor (ärenden) som inte finns med på dagordningen.

Omedelbar justering

Om det är bråttom med att ett beslut ska börja gälla direkt, kan man besluta om omedelbar justering. Till exempel när nya firmatecknare ska få tillgång till klubbens konton, då är det lämpligt att besluta att just den paragrafen (punkten) på dagordningen blir omedelbart justerad.

Omröstning

En omröstning kan vara öppen, till exempel med handuppräckning eller röstkort eller den kan vara sluten genom röstning med röstsedlar. Vid personval använder man sig oftast av sluten omröstning (sluten votering).

Ordförande

Är den person som har utsetts på årsmötet av medlemmarna, att företräda klubben. Ordförande för föreningen är inte samma sak som mötesordförande. Det bör alltid

vara någon annan som är mötesordförande på exempelvis årsmöten.

Ordningsfråga

En ordningsfråga handlar om hur mötet genomförs, exempelvis om streck i debatten eller ajournering. Det kan även vara en förklaring av något man är osäker på. En ordningsfråga går alltid före talare på talarlistan.

Paragraf

Dagordningen och protokollet delas in i paragrafer eller punkter, som är olika delar som behandlar en sak vardera.

Plenum

Alla som är röstberättigade är samlade i lokalen eller platsen där besluten ska fattas.

Presidium

Är de som leder ett större möte, oftast ett årsmöte. Består av mötesordförande, vice mötesordförande och sekreterare men ibland även av en vice sekreterare.

Proposition

En proposition är styrelsens förslag på en förändring som de lägger fram på årsmötet.

Propositionsvägran

Om någon föreslår något som strider mot stadgarna eller som är en ny fråga, så skall mötesordföranden vägra att ta upp förslaget. Mötet måste godkänna ordförandes

propositionsvägran.

Propositionsordning

Det är den ordning som framlagda förslag ska ställas mot varandra för att komma till ett beslut. Ordningen föreslås av ordföranden och fastställs av mötet.

Protokoll

Är en skriftlig handling som oftast görs av sekreteraren och ska visa vad som har skett under ett möte. Oftast skrivs bara frågans innehåll och vilket beslut som mötet tagit (beslutsprotokoll). Ibland skrivs även protokoll med mötets diskussioner (diskussionsprotokoll). Protokollen ska skrivas ut och förvaras på ett säkert ställe. De måste justeras av de valda justerarna för att bli giltiga.

Replik

Är ett kort inlägg av en person som känner att den behöver försvara eller förklara sin ståndpunkt (från någon i talarstolen). Kallas även ett genmäle. En replik bryter talarlistan. Se även kontrareplik.

Reservation

Ska anmälas i samband med ett beslut och betyder att man tydligt tar avstånd från beslutet. En reservation kan vara motiverad men är inte nödvändigt, en variant är att man inte deltar i ett beslut. Reservationen ska bifogas eller noteras i protokollet.

Revision

Är en granskning av styrelsens arbete och gäller främst det ekonomiska. Revisionen görs av de revisorer som årsmötet valt.

Revisorer

Se revision.

Röstlängd

Är en lista på de personer som har rösträtt på ett årsmöte. Bara de som står på röstlängden har rösträtt och kan vara med och fatta beslut på årsmötet.

Rösträkning

Räkning av rösterna vid en försöksvotering eller en sluten votering (omröstning).

Rösträknare

Är de personer som utses att räkna samman de avlagda rösterna vid en omröstning.

Rösträtt

De personer som har rätt att rösta och därmed får vara med och fatta beslut på ett styrelsemöte eller ett årsmöte.

Sakupplysning

En upplysning som kan vara till nytta för de närvarande vid ett årsmöte och den går före i talarlistan.

Stadgar

Det är en handling som fastställer hur en förening ska arbeta, en förenings regler och "lagar". Alla medlemmar ska kunna läsa och ta del av stadgarna. Eventuella ändringar i stadgarna sker oftast genom kvalificerad majoritet och två på varandra följande årsmöten.

Streck i debatten

Om någon anser att det har pratats nog om en fråga, så kan denna begära streck i debatten. Ordföranden tar upp frågan och om mötet bifaller, så avslutas debatten och inga ytterligare personer får sätta upp sig på talarlistan.

Styrelse

Är den samling av personer som på årsmötet har valts att ta hand om föreningens alla uppgifter, fram till nästa årsmöte.

Suppleant

Är en ersättare i styrelsen. Suppleanten ersätter en ordinarie ledamot när denna inte kan delta på ett styrelsemöte. Suppleanter ska kallas till alla möten och har då yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. När de ersätter en ledamot har de även övertagit ledamotens rösträtt. Ibland är suppleanten personlig och ersätter då bara en viss ledamot.

Talarlista

En lista som mötesordförande (eller vice) sköter, på de personer som har begärt ordet under mötet.

Teckna förening

Det innebär att en eller två personer, enskilt eller i förening (båda tillsammans), får skriva under något i föreningens namn. De är föreningens så kallade firmatecknare.

Tidsbegränsning

En maximal tid som någon får att prata i en sak, vanligtvis på årsmöten. Anges ofta i arbetsordningen.

Tilläggsatt-sats

Är ett tillägg till tidigare yrkanden, motioner eller propositioner. Tillägget måste gå i samma anda, annars ska det ses som en ny fråga.

Utslagsröst

Vid lika röstetal, så är det oftast ordförandens röst som vinner. Man kan säga att ordföranden på så sätt har två röster i vissa fall. Används inte vid personval, då är det oftast lotten som avgör.

Valberedning

Är den grupp personer som har utsetts av årsmötet att ta fram förslag på alla val till nästa årsmöte, exempelvis ny styrelse men även mötesordförande och revisorer.

Verksamhetsplan

En plan för hur en förening ska arbeta kommande år, hur verksamheten ska se ut.

Verksamhetsberättelse

En redogörelse i ord och siffror från styrelsen, på hur det har gått och vad klubben har gjort under föregående år. Man lyfter också andra viktiga händelser, så som klubbmedlemmars framgångar. Verksamhetsberättelsen ska godkännas på klubbens årsmöte.

Votering

Betyder att rösterna ska räknas. Om någon begär det, så ska antalet röster räknas. Mötesordförande kan först göra en försöksvotering (handuppräckning). Begärs votering även efter detta, så ska en luten omröstning genomföras.

Yrkande

Ett yrkande är samma sak som ett förslag, skrivs ofta i en att-sats.

Yttrande

Det är styrelsens svar på till exempel en motion.

Yttranderätt

Möjlighet att yttra sig på styrelse- eller årsmöte. Gäller personer som inte är medlemmar.

Årsmöte

Det möte som är klubbens, föreningens eller organisationens högsta beslutande organ. Genomförs varje eller vartannat år. På årsmötet diskuteras styrelsens och revisorernas skriftliga berättelser, eventuella motioner och propositioner och en ny styrelse väljs.

Återremiss

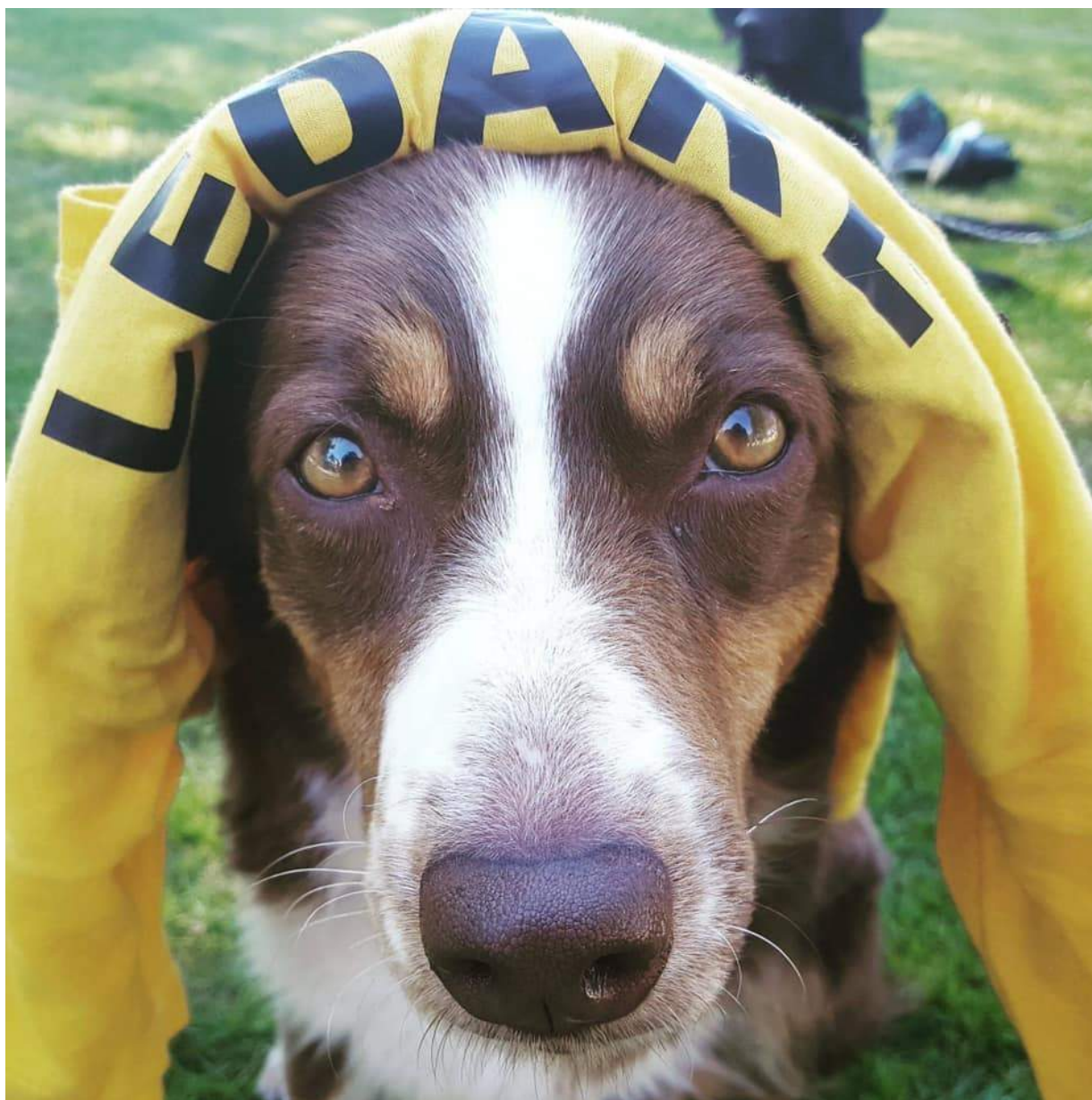
Ett förslag som skickas tillbaka för att utredas ytterligare. Begärs oftast av mötesdeltagarna på ett årsmöte.

Lesson 8 of 8

Vill du veta mer?



Sveriges Hundungdom



På vår hemsida har vi mycket matnyttigt material för dig som vill veta mer om styrelsens arbete, digital utbildning för dig som är ledare eller instruktör på din klubb, hur klubben gör för att söka sponsring till klubbens aktiviteter och mycket, mycket mer.

För styrelsen

Här har vi samlat information till dig som arbetar i en styrelse eller som är ledare/instruktör på en Hundungdomsklubb.

För styrelsen

Boozta era skills

Här hittar du länkar till utbildningar hos vårt studieförbund, Studieförbundet men även våra egen utbildning **Certifierad ledarutbildning**.

[Utbildningar](#)



Skapa bästa klubben!

Tillsammans med SKK, SBK och vårt studieförbund Studieförbundet har vi tagit fram en digital utbildning, som kan hjälpa din klubb att bli den allra bästa – en klubb som alla vill vara med i!

Den går självklart bra att göra själv, men ger ännu mer om ni är några på klubben som gör den ihop. Tillsammans kan ni klura på diskussionsfrågor och diskutera dilemman som presenteras i utbildningen.

[Bli ditt bästa jag – för en bättre medlemskultur](#)

Starta klubb

Har du ännu inte en egen Hundungdomsklubb där du bor? Kika in här och se hur enkelt det är att starta en alldeles egen Hundungdomsklubb.

[Starta klubb](#)