

Exempel på arkivplan – utdrag från SKKs kanslis arkivplan

Arkiveringsansvarig funktion anges efter varje punkt.

Om ingenting annat anges avses arkivering av pappersdokument.

För evigt

- Kennelfullmäktige och Centralstyrelsens protokoll och underlag. SKK de första 10 åren därefter *Riksarkivet/Staben*
- det material som Kynologiska akademien bedömer ska finnas i SKKs bibliotek eller museum/ *Kynologiska akademien*
- Hundsport, Hundsport special/ *Marknad*
- Svenska rasers standard sedan de godkändes av SKK/ *Kynologiska akademien*
- Mikrofilmade eller med annan teknik sparade registreringsansökningar samt veterinäruppgifter / *Registreringen/ Avel & Hälsa*
- Kennelnamnsansökningar och beslut/ *Juridiska*
- Minst ett ex av SKK producerad bok eller skrift/ *Marknad*

Längre tid, minst 25 år

- Beslut i Disciplinnämnden i låsta skåp/ *Juridiska*
- Skrivelser/ brev inom VD sekretariatet/ *Staben*
- SKKs producerat grafiskt material/ *Marknad*
- Auktorisationer exteriördomare/ *Utbildning*
- Lista över godkända från preparandkurserna/ *Utbildning*
- Underlag för auktorisation av ringsekreterare och Certifierade Utställningsarrangörer (CUA) / *Tävling*
- Underlag för Bruksuppfödar- och bruksavelspris/ *Tävling*
- Tidigare versioner av rasstandards/ *Tävling*

Spara i 10 år

- Veterinära undersökningsresultat som ingår i SKKs hälsoprogram inklusive DNA intyg/ *Avel & Hälsa*
- Digitala röntgenbilder (tillgänglighet och back-up av bilderna garanteras endast i 5 år)/ *Avel & Hälsa*
- Beslutsunderlag för avelsspärr/ *Registreringen*
- Underlag för importregistrering och utländska avelshundar/ *Registreringen*
- Klubbarnas yttranden rörande exteriördomares utökning av rasregister/ *Utbildning*
- Klubbarnas skrivelser om examinering/ *Utbildning*
- Kalendarium över genomförda centrala utbildningar/ *Utbildning*
- Utredningar angående oacceptabelt beteende/ *Tävling*
- Underlag dispenser från dopingreglementet/ *Tävling*

Spara i sju år

- Ekonomi/Bokföringsunderlag/ *Administration*

Spara i fem år

- Underlag till mötena i CS kommittéer /*Kommittésekreterare*
- Underlag för ägarbyten av hund eller katt/*Medlem*
- Underlag för AI registrerade kullar/*Registreringen*
- Resultatlistor från utställning/ prov/ tävling (läns- och specialklubbar)/ *Tävling*
- Underlag för prov- och tävlingsdomare/ *Tävling*
- Underlag och bekräftelser internationella championat/ *Tävling*
- Underlag ansökningar om internationella prov, tävlingar och utställningar/ *Tävling*
- Underlag ansökningar om CACIB/CACIT/CACIOB/CACIL/CACIAG/ *Tävling*
- Underlag SRD utvärderingar/ *Tävling*

Sparas innevarande år plus ett år

- Inlösta inteckningskort/*Administration*
- Sådant bokföringsmaterial som inte behöver sparas i 7 år/*Administration*
- Ögonintyg utan diagnos (u.a) /*Avel & Hälsa*
- Kritikklappar från länsklubbsutställningar för eventuella protester (24 mån regel) / *Tävling*
- Blankett "Ändring av personuppgifter" /*Medlem*
- Ägaranmälningar/*Medlem*
- Underlag för PM Länsklubbarna/ *Tävling*
- Underlag för utländska domarförfrågningar/ *Tävling*

Kastas direkt efter utförd administrativt åtgärd

- Från våren 2008 – kennelkonsulentprotokoll utan anmärkning/ *Juridiska*
- Medlemsansökningar/*Medlem*
- Adressändringar/*Medlem*
- Championat ansökningar/*Registreringen*

Sparas så länge avtal gäller

- Uppdragsavtal för medlemsregisterhantering/*Administration*
- Affärsavtal/*Administration*
- Personalakter, 10 år efter avslutad anställning/*Administration*