

Gäller från 2018-01-01

# Regler och riktlinjer för ringsekreterare



SVENSKA KENNELKLUBBEN



# Innehållsförteckning

<b>Utbildningsgång</b> .....	5
Arrangör .....	5
Handledare .....	5
Målgrupp.....	5
Ålder .....	5
Omfattning.....	5
Kursmaterial .....	5
Teoriprov .....	5
Elevtjänstgöring.....	6
Aspiranttjänstgöring .....	6
<b>Intyg och auktorisation</b> .....	7
<b>Regler/riktlinjer för tjänstgöring</b> .....	7
Administrativ arbetsfördelning i ringen .....	8
Elev/Aspirant i ringen.....	8
<b>Junior handling</b> .....	9
<b>Etik</b> .....	9
<b>Avauktorisation</b> .....	9
<b>Diverse riktlinjer för hjälp vid bedömningen</b> .....	9
Konkurrensbedömning.....	9
Veterinärintyg.....	10
Intyg om beviljad dispens.....	10
Mätning.....	10
Omtypning av rasvariant .....	12
Annullering av pris.....	12
Disqualified och Cannot be judged/KEP .....	12
<b>Kompletterande riktlinjer för resultatlistor och kritiker</b> .....	12

Nyttig information hittar du på  
**[www.skk.se](http://www.skk.se)**

# Regler och riktlinjer för ringsekreterare

## Utbildningsgång

### Arrangör

Ringsekreterarkurser arrangeras av länsklubbar och SKK tillhandahåller kursmaterial.

### Handledare

Handledare för kursen ska vara nu aktiv ringsekreterare med mångårig (minst fem år) erfarenhet, som tjänstgör vid flera tillfällen per år på officiella utställningar (inkl länsklubbsutställningar) och har sin klubbs förtroende, samt ska denne ha genomgått SKKs handledarutbildning för ringsekreterare. För att få behålla sin handledarstatus ska handledaren dessutom delta vid minst en central handledarkonferens eller handledarbrush-up under en 5-årsperiod.

Handledaren ska själv ansöka om att bli auktoriserad, och ska kunna styrka närvaro på central konferens/brush-up, samt senast genomförd kurs.

### Målgrupp

Medlem i SKK-organisationen med intresse för verksamheten.

### Ålder

Utbildningen får påbörjas tidigast det år eleven fyller 16 år.

## Omfattning

Kursen omfattar cirka 20 timmar exklusive självstudier, minst 75 % närvaro krävs.

Kursens 20 studietimmar ska fördelas över minst 3 olika tillfällen. Utöver kursen ingår även minst två elev- och tre aspiranttjänstgöringar i utbildningen.

Tidpunkten mellan teoriprov och godkända aspiranttjänstgöringar **ska inte utan särskilda skäl överstiga ett år. Dispens måste ansökas i förväg hos SKKs Utställningskommitté om utbildningstiden av någon anledning överstiger ett år.**

## Kursmaterial

Komplett kursmaterial inkl. SKKs utställningsregler beställs från SKKs utbildningsavdelning.

Genomgång av kursmaterialet görs tillsammans med kursledaren samt genomförs praktiska övningar i form av fingerad utställning, kritikskrivning och förande av resultatlistor med mera.

## Teoriprov

Kursen avslutas med skriftligt prov. För att kunna delta vid provet krävs minst 75 % närvaro vid kursen. Deltagare som inte godkänts vid det första provtillfället tillåts göra

ännu ett prov med nytt provmaterial. Vid underkännande på ett av de två delproven ska endast den del som underkänts skrivas om. Godkänt teoriprov ger elevbehörighet.

Kursarrangören beställer provskrivning hos SKKs utbildningsavdelning.

### Elevtjänstgöring

**Minst två godkända elevtjänstgöringar** (gärna fler) ska genomföras på officiell utställning.

De båda i ringen handledande ringsekreterarna ska ha varit auktoriserade i minst två år och under den senaste tvåårsperioden tjänstgjort vid minst fem tillfällen på officiell utställning.

Eleven ska prövas på båda funktionerna, det vill säga *inkallande* (inkallande av utställare och förande av resultatlistor med mera) och *skrivande* (kritikskrivning med mera).

Elevtjänstgöringar får göras för såväl nordiska som icke nordiska domare. Tjänstgöringarna ska ske för olika ringsekreterare.

Tjänstgörande ringsekreterare ska innan bedömningen börjar informera domaren om att elev kommer att finnas i ringen. De tjänstgörande ringsekreterarna ska bedöma om elev kan godkännas eller ej och meddela domaren sitt beslut.

Tjänstgöringsintyget ska undertecknas av de båda handledande ringsekreterarna och arrangör. Två godkända elevtjänstgöringar ger aspirantbehörighet.

Ringsekreterarelev får inte visa hund den dag tjänstgöring sker och inte heller under andra delar av utställningen ställa ut för domare hos vilken tjänstgöring skett eller ska ske. Detta gäller även finaltävlingar.

### Aspiranttjänstgöring

**Tre godkända aspiranttjänstgöringar** ska genomföras på officiell utställning, dels som skrivande och dels som inkallande ringsekreterare.

Aspiranttjänstgöring ska även genomföras på ras/er som har krav på provmerit för att tilldelas certifikat.

Aspiranttjänstgöringar får göras för såväl nordiska som icke nordiska domare.

Minst två (2) aspiranttjänstgöringar ska fullgöras på SKK-utställningar (länsklubbsutställning), det vill säga antingen minst två (2) länsklubbsutställningar + en (1) specialklubbsutställning alternativt minst tre (3) länsklubbsutställningar. Antalet anmälda hundar i ringen ska vara minst 40 (får inte vara enbart valpklass). Tjänstgöringarna ska ske för olika domare och ringsekreterare.

Den i ringen handledande tjänstgörande ringsekreteraren ska ha varit auktoriserad i minst två år och under den senaste tvåårsperioden ha tjänstgjort vid minst fem tillfällen på officiell utställning. Aspiranten är under utbildning och **får inte ersätta ordinarie ringsekreterare**.

Ringsekreteraraspirant ska såsom inkallande parallellt med den handledande ringsekreteraren föra sina noteringar på separat resultatlista (kopierad eller blank) för att undvika felaktigheter i den ordinarie resultatlistan. Det åligger aspiranten att fylla i katalognummer och klasser på den blanka resultatlistan.

Ringsekreteraraspiranten ska genomföra tjänstgöringen som antingen skrivande eller inkallande på alla i ringen förekommande hundar.

Tjänstgörande ringsekreterare ska innan bedömningens början informera domaren om att aspirant kommer att finnas i ringen. Den

handledande ringsekreteraren ska bedöma om aspirant kan godkännas eller inte och meddela tjänstgörande domare sitt beslut. Tjänstgöringsintyget ska undertecknas av handledande ringsekreterare och arrangör.

Ringsekreteraraspirant får inte visa hund den dag tjänstgöring sker och inte heller under andra delar av utställningen ställa ut för domare hos vilken tjänstgöring skett eller ska ske. Detta gäller även finaltävlingar.

### Intyg och auktorisation

Intyget med fullgjorda elev- och aspirant-tjänstgöringar sänds till handledaren varefter diplom utdelas.

Handledaren vidarebefordrar efter underskrift intyget till SKKs tävlingsavdelning, vilka av SKKs utställningskommitté (UtstK) har delegerats att meddela auktorisation och registrera ringsekreterare, varefter ringsekreterarnål och funktionärslegitimation sänds till ringsekreteraren. Ringsekreterare ska delta vid en ”brush up” minst vart tredje år.

### Överföring av utländsk ringsekreterarauktorisering

Vid överföring av utländsk ringsekreterarauktorisering till svensk auktorisation krävs, förutom goda språkkunskaper i svenska, följande:

- för ringsekreterare som i sitt hemland har tjänstgjort inom de senaste två åren; en så kallad ”brush up” (”brush up” arrangeras av läns- och specialklubb och ska innehålla en uppdatering av utställningsreglerna) plus en godkänd aspiranttjänstgöring, innan officiell tjänstgöring får ske
- för ringsekreterare som i sitt hemland inte har tjänstgjort de senaste två (2) åren, men inom fem (5) år; godkänt skriftligt prov samt en (1) godkänd aspiranttjänstgöring, innan officiell tjänstgöring får ske

för ringsekreterare som inte tjänstgjort de senaste fem (5) åren; krävs ny genomförd teoretisk utbildning med godkänt skriftligt prov och en (1) godkänd aspiranttjänstgöring, innan officiell tjänstgöring får ske

### Regler/riktlinjer för tjänstgöring

Det ska alltid vara minst två (2) av SKK auktoriserade ringsekreterare per ring vid officiell utställning.

Tjänstgörande ringsekreterare ska vara medlem i SKK-organisationen.

Utställningskommittén har beslutat om generell dispens att använda endast en ringsekreterare vid max 25 anmälda hundar i ringen på en utställning. Arrangören ska meddela/tillfråga aktuell ringsekreterare om att denne är ensam i ringen (vid färre än 25 hundar). Ringsekreterare ska också meddelas/tillfrågas om denne är tänkt för två uppdrag (t ex dubbelring) som tillsammans överskrider 85 hundar.

För ringsekreterare som har tjänstgjort inom två (2) år förlängs auktorisationen automatiskt. För ringsekreterare som inte har tjänstgjort de senaste två (2) åren, men inom fem (5) år, krävs en så kallad ”brush-up” innan officiell tjänstgöring får ske. ”Brush-up” arrangeras av läns- och specialklubb och ska innehålla en uppdatering av utställningsreglerna.

För ringsekreterare, som inte tjänstgjort de senaste fem (5) åren, krävs ett (1) godkänt skriftligt prov samt en (1) godkänd aspiranttjänstgöring innan officiell tjänstgöring får ske.

Vid begäran om förnyad legitimation hos SKKs Tävlingsavdelning ska senaste tjänstgöring samt brush-up kunna styrkas.

Förutom de regler och riktlinjer som här meddelas, gäller för tjänstgöring på utställning

i tillämpliga delar de regler som återfinns i SKKs utställnings- och championatregler under punkten *Domare och övriga funktionärer*.

Avtal mellan ringsekreterare och arrangör ska vara skriftligt. Blankett *Inbjudan/bekräftelse/avtal* finns på [www.skk.se](http://www.skk.se). Digitala avtal gäller.

Endast av mycket tungt vägande skäl såsom sjukdom, alltför få anmälda hundar eller liknande, får ringsekreterarens uppdrag annulleras utan anspråk på ersättning. Detta gäller för såväl arrangör som ringsekreterare.

Ringsekreterare ska anmäla sig för tjänstgöring senast 45 minuter innan bedömningen börjar, om ej annan tid avtalats med arrangören.

Ringsekreteraren ska tillsammans med domare kontrollera de tekniska arrangemangen och se till att för bedömningen erforderligt material finns tillgängligt. Tillhandahållen ringsekreterarkodard/namnskylt ska bäras väl synlig under tjänstgöringen.

Domaren har ansvaret för arbetet i ringen och ringsekreteraren ska bistå domaren för att tillse att gällande utställningsregler följs. Om domaren till exempel påtalar att "handling utanför ringen" inte får ske, hjälper ringsekreteraren till att informera berörda utställare.

**Vid eventuella oklarheter eller frågeställningar som inte kan lösas, till exempel från utställare om gällande regler, ska alltid domaren informeras och bestyrelsen tillkallas.**

Under pågående bedömning får endast följande personer finnas i ringen;

- domare
- domarelev (max 2 inkl. passiv elev/ras)
- domaraspirant (max 1 asp/ras)
- domare kan även genomföra så kallad "passiv tjänstgöring"

- ringsekreterare
- ringsekreterarelev eller ringsekreteraraspirant
- en handler per hund
- ordonnans
- bestyrelsen

Det är olämpligt att domare eller ringsekreterare har hund med sig i ringen under tjänstgöring.

### Administrativ arbetsfördelning i ringen

#### Skrivande ringsekreterare:

Skriver kritik för respektive hund efter domarens diktamen samt för in resultat i domarens katalogexemplar (ges till domaren efter bedömningens slut). Det är viktigt att skriva exakt det som domaren säger. Undvik förkortningar. Endast vedertagna förkortningar som mkt, ngt, ngn, utm och ua får användas. Inga förkortningar på annat språk än svenska får användas. Om det är svårt att hinna med att skriva, be domaren diktera långsammare.

#### Inkallande ringsekreterare:

Ser till att deltagande hundar i klasserna kallas in i rätt bedömningsordning, visar inplastat priskort, ropar ut priser/placeringar, delar ut kokarder och eventuella övriga priser samt fyller i resultatlista.

Efter bedömningens slut ska tjänstgörande ringsekreterare i respektive ring tillsammans kontrolläsa kritiker mot resultatlistor för eventuell korrigerings innan dessa lämnas in till sekretariatet. Glöm inte domarens underskrift på dessa och observera att resultatlistor ska skrivas under av båda de tjänstgörande ringsekreterarna.

#### Elev/Aspirant i ringen

Ringsekreterare ska i god tid meddelas och godkänna eventuell elev eller aspirants deltagande.



Den ringsekreterare som *handleder* elev/ aspirant ska ha varit auktoriserad i minst två år och under den senaste tvåårsperioden ha tjänstgjort vid minst fem tillfällen på officiell utställning.

Tillhandahållen kokard eller motsvarande namnskyld/information som anger kategori av utbildning, ska bäras väl synlig av elev/ aspirant under arbetet i ringen.

Handledaren begär in elevens/aspirantens tjänstgöringsintyg på morgonen när denne anmäler sig i ringen. Observera att det är den *handledande* ringsekreteraren som ska bedöma om elev/aspirant kan godkännas eller inte och sedan skriva under intyget . Även arrangören ska skriva under tjänstgöringsintyget.

Aspirant ska inte fylla i resultatlistan utan ska föra egen separat resultatlista. Medtag egna resultatlistor (*finns på [www.skk.se](http://www.skk.se)*) eller hör med arrangören i förväg. Dessa behöver inte återlämnas utan kan behållas av aspirant när kontroll/genomgång har skett av den handledande ringsekreteraren.

### Junior handling

Beträffande arbete som ringsekreterare vid junior handling hänvisas till folder *Regler för handling*.

### Etik

Vid sin tjänstgöring representerar ringsekreteraren SKK och den arrangerande klubben samt ska i alla avseenden bemöda sig om ett korrekt och värdat uppträdande.

Ringsekreterarens uppgift är att ge god service till domare, utställare och publik.

Ringsekreterare/aspirant/elev får inte visa hund den dag tjänstgöring sker och inte heller under andra delar av utställningen

ställa ut eller visa hund för domare hos vilken tjänstgöring skett eller ska ske. Detta gäller även vid *fnaltävlingar*.

Ringsekreterare/aspirant/elev får inte sitta i bestyrelse vid utställning där han/hon tjänstgör.

När ringsekreterare som inte är i tjänst visar hund i utställningsringen ska han/hon vara ytterst noga med att inte till andra utställare uttala sig om någon av hundarna/medtävlade i samma tävlan, framförallt inte i negativ riktning.

Ringsekreterare kan, i likhet med andra av SKK auktoriserade funktionärer, i förekommande fall tilldelas **erinran, varning, tidsbegränsad avstängning eller avauktorisering**.

Ringsekreterare som av SKKs Disciplinnämnd belagts med tävlingsförbud, får inte tjänstgöra vid utställning under motsvarande period.

### Avauktorisering

SKK/Utställningskommitté beslutar om avauktorisering.

### Diverse riktlinjer för hjälp vid bedömningen

#### Konkurrensbedömning

Hundar som får kvalitetspris *Excellent* eller *Very good* tävlar vidare i konkurrensklass. Om det är färre än fyra hundar som fått *Excellent* ställer ringsekreteraren i ringen upp *Excellent-hundar* först i katalognummerordning följt av *Very good-hundar* i katalognummerordning och informerar domaren. Som framgår i utställningsreglerna tas dock inte hundar med *Very good* in i konkurrensklassen om det finns minst fyra hundar som fått *Excellent*.

## Veterinärintyg

Om en utställare visar upp ett veterinärintyg – läs igenom och informera domaren om innehållet och *kom ihåg att lämna tillbaka intyget till ägaren efter bedömningen*.

**Obs!** Endast originalintyg ska accepteras. Vidimerad kopia räknas som original.

När veterinärintyg åberopas för en hund ska detta vara utfärdat på av SKK godkänd blankett, (*se exempelvis F145 Sveriges Veterinärförbund eller motsvarande*).

Uppgifter som ska finnas med för att intyget ska accepteras är;

ras, registrerat namn, registreringsnummer, ID-nummer, beskrivning av skada, om den är förvärvad, vad ingreppet avser, åtgärd, anledning till åtgärd och om kroppsdel avlägsnats kommentera dess utseende.

Intyg i original ska alltid medtas vid utställning. Arrangör är äger rätt att kopiera veterinärintyg.

## Intyg om beviljad dispens

Vid sådan medicinsk behandling alternativt operativt ingrepp som faller under *Nationellt dopingreglemente för hund* ska beviljad dispens finnas. I dessa fall ska endast blankett *Dispensansökan (SKK)* accepteras.

Om en utställare visar upp ett intyg om beviljad dispens – läs igenom och informera domaren om innehållet och *glöm inte att lämna tillbaka intyget till ägaren efter bedömningen*.

**Obs!** Endast originalintyg ska accepteras. Vidimerad kopia räknas som original.

## Mätning

Mätning av tax, pudel, xoloitzcuintle, perro sin pelo del Perú, tysk spets (kleinspitz och mittelspitz):

Mätningen genomförs före bedömningens

början. Fördelen med detta är att man vet i vilken storleksklass hunden ska tävla innan bedömningen börjar. **Detta gäller endast hundar vilka inte är slutligt inmätta tidigare.** En hund blir slutligt inmätt vid första utställningstillfället efter 15 månader.

**Mätresultatet ska anges både i kritiken och resultatlistan;** för taxar bröstomfånget i cm, för pudlar anges endast storleksvariant (toy-, dvärg- eller mellan), för övriga raser anges mankhöjden i cm.

**Obs!** Det är tjänstgörande domare för respektive storlek som ansvarar för mätningen.

På taxar och pudlar som är slutligt inmätta står det ett M efter registreringsnumret i katalogen.

Vanligtvis anges i tur och ordning för *taxar*: färg, hårlag, storlek och eventuell inmätning efter registreringsnumret, för *pudlar*: storlek, färg, och eventuell inmätning.

Till exempel kan en röd långhårig dvärgtax ha registreringsnummer SE 12345/99 RLDM och en svart toypudel SE-12345/2003 TSM.

Om hunden vid bedömningstillfället är för stor/ liten förfar man på två olika sätt:

- *Tax, pudel, xoloitzcuintle, perro sin pelo del Perú, tysk spets: klein- och mittelspitz* som inte blivit slutligt inmätt tidigare ska alltid tävla i den rasvariant den mäts till för dagen. I **resultatlistan** ska hunden stå under den rasvariant den tävlar i (på den ursprungliga resultatlistan skrivs "tävlat som... t ex kanin och hundens uppgifter samt resultat skrivs till på listan för den rasvariant hunden tävlar i). På **kritiken** ska den rasvariant hunden tävlar i anges (vid behov stryks alltså den rasvariant som finns förtryckt och den rasvarianten hunden tävlar i ska anges).

- *En tax, pudel, xoloitzcuintle, perro sin pelo del Perú, tysk spets: klein- eller mittelspitz* som tidigare är slutligt inmätt får **inte** flyttas till annan storlek, utan domaren justerar istället i förekommande fall kvalitetspriset.

Om hunden vid inmätningen flyttas till en variant som ägaren inte vill godkänna så har hundägaren rätt att begära ommätning vid nästa utställningstillfälle. Ägaren ska då i samband med anmälan till utställningen begära ommätning, vilken ska göras av två för rasen auktoriserade domare. Ommätning kan ske endast en gång och kan inte överklagas.

Även om ommättningsreglerna kan tyckas ligga utanför ringsekreterarens arbete, är det inte alltid domaren och utställaren är överens om mätresultatet och det kan då uppstå diskussion. Därför är det mycket viktigt att ringsekreteraren vet hur man ska göra om en sån situation uppstår.

I det fall oklarheter uppstår kring mätningsförfarandet ska bestyrelsen tillkallas.

Ringsekreteraren bör i sådana situationer undvika alltför långtgående diskussioner med domare eller utställare.

### Taxar

*(1 cm brett måttband rekommenderas vid mätning av bröstomfång)*

Dvärg- och kanintaxar ska mätas (bröstomfång) vid varje utställningstillfälle tills de mätts in efter 15 månaders ålder. En kanintax har bröstomfång högst 30 cm vid 15 månaders ålder. Dvärgtaxen överstigande 30 cm men högst 35 cm vid 15 månaders ålder och allt över 35 cm är normaltax.

**Måttet ska anges i kritik och resultatlista.**

### Pudlar

*(mätbågar rekommenderas vid mätning av storleksvariant)*

Toy-, dvärg- och mellanpudlar ska mätas vid varje utställningstillfälle tills de mätts in efter 15 månaders ålder. En toypudel är över 24 cm till och med 28 cm i mankhöjd (idealet är 25 cm) vid 15 månaders ålder. Dvärgpudel över 28 cm till och med 35 cm och mellanpudel är över 35 cm till och med 45 cm vid 15 månaders ålder.

**Storleksvarianten ska anges i kritik och resultatlista.**

### Xoloitzcuintle

Xoloitzcuintle, liten, mellan och stor ska mätas (mankhöjd) vid varje utställningstillfälle tills den mätts in efter 15 månaders ålder.

Xoloitzcuintle, *liten* är 25 cm och över men under 36 cm vid 15 månaders ålder, *mellan* är 36 cm och över men under 46 cm och *stor* är 46 cm och över, till och med 60 (62) cm.

**Måttet ska anges i kritik och resultatlista.**

### Perro sin pelo del Perú

Perro sin pelo del Perú, pequeño, médio och grande ska mätas (mankhöjd) vid varje utställningstillfälle tills de mätts in efter 15 månaders ålder.

Perro sin pelo del Perú, *pequeno (liten)* är 25 cm och över men under 41 cm vid 15 månaders ålder, *médio (mellan)* är 41 cm och över men under 51 cm och *grande (stor)* är 51 cm och över, till och med 65 cm.

**Måttet ska anges i kritik och resultatlista.**

### Tysk spets: kleinspitz och mittelspitz

Tysk spets: kleinspitz och mittelspitz ska mätas (mankhöjd) vid varje utställningstillfälle tills de mätts in efter 15 månaders ålder.

Kleinspitz är 23 cm och över men under 30 cm. Mittelspitz är 30 cm och över, till och med 38 cm.

Måttet ska anges i kritik och resultatlista.

### Omtypning av rasvariant

Papillon och phalène samt tysk schäferhund normalhårig och långhårig.

Vid första officiella utställningstillfället kan papillon och phalène samt tysk schäferhund normalhårig och långhårig byta variant, det vill säga delta som annan variant än den är registrerad som. Det sker genom att domaren ”typer om” hunden. Ringsekreteraren ska notera det i resultatlistan och på kritiken. Arrangören eller hundägaren kontaktar sen SKK så att rasvarianten kan bytas till den variant som hunden har blivit intypad och deltagit som. Omregistrering av hund kan endast ske en (1) gång.

### Annullering av pris

Om en hund i ett senare skede under konkurrensbedömningen av rasen uppvisar dålig mentalitet, till exempel aggressivitet eller tydligt flyktbeteende, ska domaren annullera alla i tidigare klasser erövrade meriter vid aktuell utställning och tilldela hunden *Disqualified*. Hunden är inte färdigbedömd förrän rasen är klar. Åtgärden ska motiveras och signeras i domarkritiken och resultatlistan.

### Disqualified och Cannot be judged/KEP

Orsaken till *Disqualified* ska **alltid** anges i domarkritiken och resultatlistan. Tilldelas hunden *Disqualified* på grund av punkten d) i *SKKs utställnings- och championatregler* – aggressiv eller tydligt flyktbeteende – så ska domaren alltid och tydligt även **signera** noteringen i resultatlistan.

*Disqualified* är en viktig och betydelsefull markering oavsett orsaken. Tilldelas en hund *Disqualified* utan att domaren angett orsaken på ett korrekt sätt, så kan bedömningen ogiltigförklaras om utställaren protesterar mot prissättningen. Situationen motsvarar då en bedömningsteknisk felaktighet.

Är aggressiviteten av sådan art att den ska räknas som *oacceptabelt beteende* handläggs detta efter det särskilda regelverket, vilket gäller såväl i som utanför ringen och oavsett om hunden är under bedömning eller inte. Särskild rapporteringskyldighet gäller för domare och funktionärer, se *SKKs Utställnings- och championatregler*.

Hanhund som kastrerats kirurgiskt eller medicinskt, oavsett orsak, får inte dispens att delta på utställning och ska tilldelas *Disqualified*.

Man ska notera att utställningsreglerna anger att *Cannot be judged/KEP* ska användas i undantagsfall och att det oftast är fullt möjligt att ge ett kvalitetspris till en hund med ett konditionsfel och att *Cannot be judged/KEP* inte ska ges istället för ett lägre kvalitetspris till exempel på grund av övervikt som stör helhet och linjer. *Cannot be judged/KEP* ska vidare inte heller ges ”i stället för” *Disqualified* utan enbart i situationer där olika omständigheter omöjliggör genomförande av en fullständig bedömning av hunden.

Observera, att hund som på grund av bristande tillgänglighet inte kan visas upp eller examineras på normalt sätt, ska tilldelas *Disqualified* och får under inga omständigheter tilldelas bedömningen *Cannot be judged/KEP*. På prislistan anges *cannot be judged* med *KEP*.

Orsaken till *Cannot be judged/KEP* ska **alltid** anges i domarkritiken.

På domarkritiken ska rutorna markeras med bock i rutan.

### Kompletterande riktlinjer för resultatlistor och kritiker

Ringsekreteraren ska vara tydlig vid ändringar, t.ex. om en hund har bytt storlek efter mätning. Det är inte tillåtet att byta klass efter det att anmälningstiden till utställningen gått ut. Undantagen är om hunden felaktigt anmälts till en klass den inte har rätt att delta i, alternativt om det beror på ett uppenbart fel från arrangörens sida.

Korrigeringar ska göras med röd penna på resultatlista och samtliga kopior av kritiken.

På utställning där hundens uppgifter är förtryckta på kritikerna kan ringsekreteraren inte bara ändra katalognummer i händelse av att han/hon råkar skriva på fel kritik. Ny kritik med rätt uppgifter måste ordnas (skriva ny eller klippa/klistra).

Rutorna på kritikerna ska fyllas i med bockar (✓).

För att få byta klass på grund av någon av anledningarna ovan måste hundägaren anmäla det antingen innan utställningen till arrangören, eller till sekretariatet på utställning. Det går alltså inte att byta klass endast genom att hundägaren säger till ringsekreteraren i ringen innan bedömning.

Om specialtecken (S eller C) ändras ska ringsekreteraren stryka eller lägga till på resultatlistan. Till exempel om hunden blivit SE UCh innan utställningen och har C angivet så stryk C:et i resultatlistan, om hund som är S-märkt har erhållit tillräcklig jaktmerit så stryk S:et, om hunden innan utställningen har blivit så kallad "fullcertad" så skriv till S, om hunden inte är S-märkt men ägaren informerar om att den inte får tävla om cert så skriv till S och så vidare.

### Information om Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar (SRD)

SRD rörande exteriöra överdrifter hos ras-hundar började att tas i bruk under 2009. Domare som tjänstgör vid utställning i Sverige ska tillämpa anvisningarna som ett komplement till gällande rasstandard för de raser som noteras i SRD.

Rutan SRD-notering/BSI notes ska bockas i på domarens uppmaning om kritiken innehåller någon notering som relaterar till SRD.

Domarna ska fylla i en utvärderingsblankett som ska lämnas tillsammans med resultatlistorna till arrangören. Ringsekreteraren samlar in de ifyllda utvärderingsblanketterna efter avslutad bedömning och vidarebefordrar dem till arrangören (sekretariatet). Mer information om SRD finns på [www.sk.se](http://www.sk.se).





**Gäller från 2018-01-01**

## **Regler och riktlinjer för ringsekreterare**



### **SVENSKA KENNELKLUBBEN**

HUNDÄGARNAS RIKSORGANISATION

**POSTADRESS** Box 771, 191 27 Sollentuna  
**BESÖKSADRESS** Rotebergsvägen 3, Sollentuna  
**TELEFONNUMMER** 08-795 30 00  
**MEJLADRESS** kansli@skk.se  
**WEBBPLATS** www.skk.se

**Agria**   
*Djurförsäkring*