



Filer från SKK Kansli

Varje vecka skickas det ut filer per e-post till er klubb från SKK kansli.

De flesta filerna är ett utskick som sker via en programmering från det program som kansliet använder sig av. Det är alltså ingen manuell hantering. Avsändaren får ofta namnet noreplay@SKK.SE

Filnamnen säger inte så mycket av vad filerna innehåller. Här nedan finns en beskrivning över de vanligaste filerna samt vem de skickas till.

Filnamn	Tillfälle	Mottagare	Ämne	Användare
BETALN.XML	Före den 15:e i månaden	KKO	Redovisning av betalningar. En sammanställning över vilka som betalt in under en månad.	Kassör
KMR051.XLS	1:a i månaden	KKO	Medlemsstatistik, en redovisning över hur många nya, aktiva och obetalda medlemmar som finns i er klubb per aktuellt datum	Kassör/ Ordförande
KMR031.XLS	1:a i månaden	KKO	Medlemslista, en aktuell sammanställning över alla era medlemmar. (obs! Ska inte användas för tidningsutskick, se dokumentet "Beställning av listor/etiketter")	Medlemsansvarig
KMR060.XLS	1:a i månaden	KKO	Lista för U-märkta medlemmar. Alla medlemskap som under månaden innan har avslutats,	Medlemsansvarig
KMR065.XLS	1:a i månaden	KKO	Nya medlemmar, de helt nya medlemmar som inkommit under månaden innan	Medlemsansvarig
Etiketter- nya ägare	2 ggr/vecka	Sekreterare i specialklubb/avtalsansluten rasklubb	Nya hundägare inom er ras. Om hund inom er ras blivit ägarregistrerad och ägare inte är medlem så kommer skickas filen för att man ska ha möjlighet att värva dem	Medlemsansvarig