



Inbetalningar

Varje månad överför ekonomiavdelningen på SKK kansli de pengar som kommit in för era medlemsavgifter månaden före. Pengarna ska vara er tillhanda runt den 15:e i månaden. Några dagar innan får er KKO(klubbkontakt) en lista som heter "Redovisning av betalningar". Denna lista ska skickas till kassören som kan använda den som bokföringsunderlag.

Redovisningen kommer som ett XLM-dokument och kan öppnas med hjälp av Excel. Dokumentet innehåller tre olika flikar.

1. Felaktiga
2. Sammanställning
3. Korrekta

Felaktiga

På denna flik redovisas de som betalt in ett belopp som inte stämmer in på den aktuella medlemsavgiften, betalt för mycket, för lite eller om det har gjorts en överföring eller återbetalning. För de klubbar som har lokal-/rasklubb så har betalningarna har inte kunnat fördelas mellan huvudklubb och lokalavdelning. Detta måste ansvarig göra manuellt. Beloppet som inte är fördelat redovisas även som en egen rubrik under fliken sammanställning.

Under rubriken feltext finner man anledningen till varför betalningen kommer med på den felaktiga fliken. Rubriken notering visar vilken åtgärd som har utförts.

Sammanställning

På fliken sammanställning redovisas det totala beloppet som kommer att utbetalas till klubben. Här finns både felaktiga och korrekta betalningar. De korrekta betalningarna är uppdelade på centralt belopp och lokalt belopp (gäller de som har lokal-/rasklubb med uppdelning). Under rubriken kategori kan man läsa hur många som betalat inom de olika kategorierna. Efter kategorins namn står det ett årtal inom parantes. Det betyder att man betalt för det årets avgift. Efter årsskiftet kan man se att det står det nya året på vissa och det gamla året på andra. De som ligger på det gamla året har inte betalt sin avgift i tid och betalar på en avi med förra årets avgift.

Korrekt

Här redovisas namnen på de som betalt korrekt, vilket års avi de betalt på och vilken kategori de tillhör. Har man lokal-/rasklubb så är beloppet uppdelat så man lätt kan fördela pengarna.