



# Kallelse och dagordning

Härmed kallas ni till styrelsemöte för Hundköpings Hundungdom.

**Datum:** Dag-månad-år

**Tid:** Börjar klockan - slutar klockan

**Plats:** Var ska ni ses

**Fika:** Ska ni fika på styrelsemötet? Innan eller efter?

**Kallade:** Alla invalda i styrelsen (ledamöter och suppleanter)

## Dagordning

- § 1 **Mötets öppnande** - Ordförande hälsar alla välkomna
- § 2 **Val av justerare** - Ni väljer en eller två som ska justera (godkänna) och skriva under det skrivna protokollet
- § 3 **Godkännande av dagordning** - Är alla punkter med som ni ska besluta om? Vill någon ta upp en diskussionsfråga under Övriga frågor?
- § 4 **Genomgång av föregående mötesprotokoll** - En lägesrapport och checklista på det ni beslutade förra mötet
- § 5 **Inkomna skrivelser** - Här tar ni upp om ni fått någon post, mejl eller utskick
- § 6 **Utgående skrivelser** - Här redovisar ni vad som har skickats för klubbens räkning
- § 7 **Rapporter** - Alla i styrelsen rapporterar vad som hänt sedan sist
- § 8 **Ekonomi** - Kassören redogör för klubbens ekonomiska läge
- § 9 **Övriga frågor** - Här kan ni ta upp frågor för diskussion men inte ta några beslut
- § 10 **Nästa styrelsemöte** - Här bestämmer ni när styrelsen ska träffas nästa gång
- § 11 **Mötets avslutande** - Ordförande tackar alla och avslutar styrelsemötet

**Postadress** Hundvägen 1

**Postadress** 123 45 Hundköping

**Hemsida** hundkopingshu.se

**E-post** kontakt at hundkopingshu.se

**Bankgiro** 1234-5678

**Org.nr** 000000-1111

Vi samarbetar  
med **Studie  
främjandet**